

สำเร็จทุกเป้าหมาย ด้วยการจัดระเบียบ ชีวิตดิจิทัล

The PARA Method

TIAGO FORTE

เทคนิคยอดนิยม
ที่ใช้จริงใน
Nestle, Toyota,
Fiat, Swissnex

แต่ใช้เทคนิค PARA
ทำอะไรก็จะง่าย เร็ว
และสิ้นเปลืองน้อยกว่าเดิม

- ✓ เพิ่ม Productivity ได้จริงแบบองค์กรชั้นนำ
- ✓ ช่วยให้งานที่หนักหนา ไม่เปลืองเวลาทำสิ่งที่ไม่จำเป็น
- ✓ แก้ปัญหาการล่าช้าแบบ IT เกือบได้สำเร็จในไม่กี่วัน
- ✓ สร้างนิสัยที่ดีสำหรับจัดการระบบงานด้านอื่นๆ ของชีวิต
- ✓ ขึ้นฉนวนปัญหา เข้าใจง่าย ทำตามได้ทันที

สารบัญ

รู้จักสมองที่สองกับเทคนิค PARA	9
บทนำ วิธีอ่านหนังสือเล่มนี้	38
PART 1 พื้นฐานของ PARA	48
บทที่ 1 บทนำสู่ PARA	50
บทที่ 2 พลังแห่งการจัดระเบียบ โดยโปรเจกต์ (Project)	60
บทที่ 3 โทดการทำให้ PARA ใน 60 วินาที	74
บทที่ 4 5 เคล็ดลับง่ายๆ เพื่อการจัดระเบียบ	86
บทที่ 5 วิธีดูแลรักษาระบบ PARA	96
PART 2 คู่มือการใช้ PARA	106
บทที่ 6 วิธีแยกแยะระหว่าง โปรเจกต์ (Project) กับหน้าที่ (Area)	108
บทที่ 7 วิธีแยกแยะระหว่างหน้าที่ (Area) กับทรัพยากร (Resource)	118
บทที่ 8 การใช้ PARA กับหลายแพลตฟอร์ม	128
บทที่ 9 ทำให้ข้อมูลเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา	140
บทที่ 10 การนำ PARA ไปใช้กับทีม	152

PART 3 ล้วงลึก 166

บทที่ 11 การสร้างรายการโปรเจกต์ (Project List) 168

บทที่ 12 3 นิสัยหลักของการจัดระเบียบ 180

บทที่ 13 ใช้ PARA เพื่อเสริมสมาธิ 190
ความคิดสร้างสรรค์ และมุมมอง

บทที่ 14 ถ้าสงสัยให้เริ่มใหม่ 200

บทที่ 15 จัดระเบียบให้เป็นการเติบโต 210
ส่วนบุคคล

คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับ PARA 218

โบนัส 261

เกี่ยวกับผู้เขียน 262