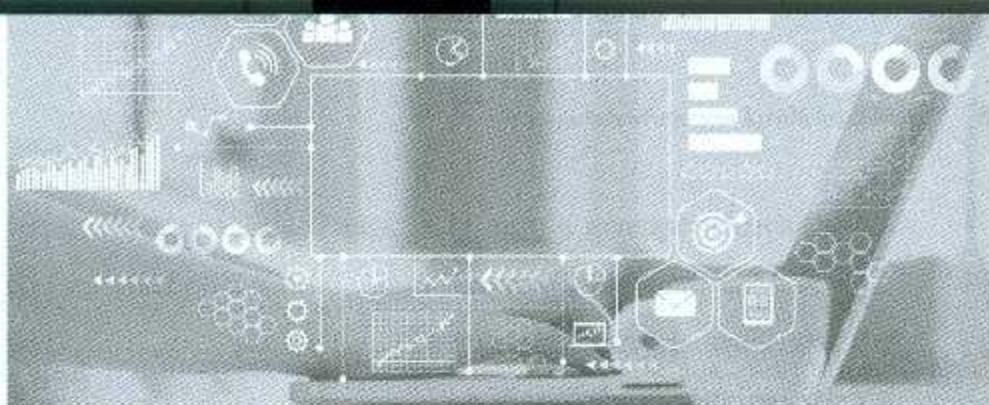


การพัฒนาองค์การ
ตัวยระบบ
**บริหารงาน
คุณภาพ**

รหัสวิชา 30001-1003

อนุสัคต์ ฉินໄโภคາณ



สารบัญ

| | |
|---|----|
| บทที่ 1 การจัดองค์การ..... | 11 |
| 1.1 ความหมายของการจัดองค์การ..... | 13 |
| 1.2 วิสัยทัศน์และพันธกิจ | 14 |
| 1.3 วัตถุประสงค์ขององค์การ | 16 |
| 1.4 ความสำคัญของการจัดองค์การ..... | 19 |
| 1.5 ทฤษฎีการจัดองค์การ..... | 20 |
| 1.6 แนวความคิดของทฤษฎีการจัดองค์การ | 22 |
| 1.7 ชนิดของทฤษฎีองค์การ | 23 |
| 1.8 หลักการจัดองค์การ..... | 29 |
| 1.9 ความสำคัญของการโครงสร้างองค์การ..... | 32 |
| 1.10 โครงสร้างองค์การ | 33 |
| สรุป..... | 50 |
| กิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ | 51 |
| ใบฟอนหมายงาน..... | 55 |
| บทที่ 2 หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลิตภาพ | 59 |
| 2.1 บทนำ..... | 62 |
| 2.2 จุดมุ่งหมายของการบริหารงานคุณภาพ | 62 |
| 2.3 ความหมายของคุณภาพ | 63 |

| | |
|--|------------|
| 2.4 หลักการบริหารคุณภาพ 8 ประการ | 64 |
| 2.5 คำจำกัดความของระบบบริหารคุณภาพ | 68 |
| 2.6 วัตถุประสงค์ของระบบบริหารคุณภาพ | 69 |
| 2.7 ประโยชน์ของระบบบริหารคุณภาพ | 70 |
| 2.8 มาตรฐาน ISO 9000 | 72 |
| 2.9 พื้นฐานของระบบบริหารคุณภาพ | 74 |
| 2.10 ความเป็นมาของมาตรฐานสากล ISO 9000 | 75 |
| 2.11 ความหมายของการเพิ่มผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ | 81 |
| 2.12 แนวความคิดการเพิ่มผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ และการวัดการเพิ่มผลิตภัณฑ์ | 82 |
| 2.13 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเพิ่มผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ในองค์การ | 84 |
| 2.14 การปรับปรุงผลิตภัณฑ์ | 86 |
| 2.15 คุณลักษณะของการผลิต | 88 |
| 2.16 วิธีการเพิ่มผลผลิต | 94 |
| 2.17 ขั้นตอนพื้นฐานในการเพิ่มผลผลิต | 96 |
| สรุป | 97 |
| กิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ | 98 |
| ใบมอบหมายงาน | 103 |
| บทที่ 3 การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ | 107 |
| 3.1 ความหมายของการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ | 109 |
| 3.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ | 110 |
| 3.3 ข้อดีและข้อจำกัดของการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ | 119 |
| 3.4 ข้อจำกัดของการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ | 121 |
| 3.5 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การด้านต่างๆ | 121 |
| สรุป | 140 |

| | |
|---|------------|
| กิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ | 141 |
| ใบมอยหมายงาน | 146 |
| บทที่ 4 การจัดการความเสี่ยง | 149 |
| 4.1 ความหมายของการจัดการความเสี่ยง | 151 |
| 4.2 ความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง | 151 |
| 4.3 ประโยชน์ของการจัดการความเสี่ยง | 152 |
| 4.4 วัตถุประสงค์ของการจัดการความเสี่ยง | 154 |
| 4.5 หลักของการจัดการความเสี่ยง | 154 |
| 4.6 กระบวนการจัดการความเสี่ยง | 155 |
| 4.7 หลักการ ครอบและกระบวนการ | 160 |
| 4.8 ประเภทของการจัดการความเสี่ยง | 164 |
| 4.9 องค์ประกอบของการจัดการความเสี่ยง | 163 |
| 4.10 ขั้นตอนของกระบวนการจัดการความเสี่ยง | 166 |
| 4.11 การจัดการความขัดแย้งในองค์การ | 177 |
| 4.12 วิธีบริหารจัดการความขัดแย้งในองค์การ | 178 |
| สรุป | 181 |
| กิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ | 182 |
| ใบมอยหมายงาน | 187 |
| บทที่ 5 กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน | 191 |
| 5.1 ความหมาย | 193 |
| 5.2 ประสิทธิภาพ | 193 |
| 5.3 กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน | 194 |
| สรุป | 233 |
| กิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ | 234 |
| ใบมอยหมายงาน | 236 |

| | |
|---|------------|
| บทที่ 6 การประยุกต์ใช้ระบบบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเพื่อการจัดการและพัฒนางาน | 239 |
| 6.1 การประยุกต์ใช้ระบบบริหารงานคุณภาพ | 241 |
| 6.2 การประยุกต์ใช้ระบบบริหารงานคุณภาพเพื่อการจัดการและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง | 244 |
| 6.3 การประยุกต์ใช้การเพิ่มผลผลิตหรือเพิ่มผลิตภาพในการวางแผนขั้นตอนและพัฒนา | 254 |
| 6.4 การนำระบบบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตไปประยุกต์ใช้ในการจัดการและพัฒนาอาชีพ | 264 |
| สรุป | 272 |
| กิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ | 271 |
| ใบมอบหมายงาน | 274 |
| บรรณานุกรม | 277 |