



องค์การ และการจัดการ สมัยใหม่

รหัสวิชา 30001-1002

หนังสือเล่มนี้เรียบเรียงตามจุดประสงค์รายวิชา
สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
พุทธศักราช 2563 ของสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

อนุศักดิ์ จีนไฟศาล

สารบัญ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การจัดองค์การ (Meanings of Organization)	11
1.1 ความหมายของการจัดองค์การ (Meanings of Organization).....	13
1.2 ความสำคัญของหน้าที่ในการจัดองค์การ (Importance of Organizing Function).....	14
1.3 ทฤษฎีองค์การ (Organizational Theory).....	15
1.4 กระบวนการจัดองค์การ (Organizational Process).....	23
1.5 ชนิดโครงสร้างขององค์การ (Organizational Structure Types).....	25
สรุป.....	35
กิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ.....	36
ใบมอบหมายงาน.....	41
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ (Introduction to Management)	45
2.1 ความหมายของการจัดการ (Meanings of Management).....	47
2.2 วัตถุประสงค์ของการจัดการ (Objective of Management).....	48
2.3 ความสำคัญของการจัดการ (Importance of Management).....	50
2.4 มุมมองเกี่ยวกับความหมายและขอบเขตของการจัดการรวมถึง (Views on the Definition and Scope of Management Include).....	52
2.5 ขอบเขตทางทฤษฎีของการจัดการ (Management Theoretical Scope).....	53
2.6 ลักษณะของการจัดการ (Characteristics of Management).....	63
2.7 หลักการจัดการ (Principle of Management).....	64
สรุป.....	70
กิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ.....	71
ใบมอบหมายงาน.....	76

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3	วิวัฒนาการของทฤษฎีการจัดการ	
	(Evolution of Management Theory)	79
3.1	ทฤษฎีของการจัดการ (Theories of Management)	81
3.2	ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Theories)	96
	สรุป	109
	กิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ	110
	ใบมอบหมายงาน	118
หน่วยการเรียนรู้ที่ 4	หลักการจัดการสมัยใหม่	
	(Principles of Modern Management)	121
4.1	แนวความคิดของการจัดการสมัยใหม่ (Concept of Modern Management)	123
4.2	ข้อเปรียบเทียบระหว่างการจัดการทางวิทยาศาสตร์กับแนวทางการจัดการสมัยใหม่ (Comparison between Scientific Management and Modern Management Approach)	142
4.3	ความสำคัญของทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ในการจัดการบุคลากร (The Importance of Modern Management Theories in Managing People)	142
4.4	บทบาท 7 ประการสำหรับการจัดการสมัยใหม่ (The 7 R's to Modern Management)	144
4.5	เทคนิคการจัดการ (Management Techniques)	151
4.6	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Techniques)	155
	สรุป	160
	กิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ	161
	ใบมอบหมายงาน	166
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนางองค์กร	
	(Organizational Change and Development)	169
5.1	ความหมายของการเปลี่ยนแปลงและพัฒนางองค์กร (Meaning of Organizational Change and Development)	171
5.2	ความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงองค์กร (Important in an Organization Change)	172

5.3 สาเหตุต่าง ๆ ของการเปลี่ยนแปลงองค์การ (Causes of Organizational Change)	174
5.4 การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงองค์การ (Response to Organizational Change).....	175
5.5 กระบวนการของการเปลี่ยนแปลงองค์การ (Process of Organizational Change).....	176
5.6 ลักษณะของการเปลี่ยนแปลงองค์การ (Features of Organizational Change).....	180
5.7 ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงองค์การ (Factors Affecting to Organizational Change)	181
5.8 ชนิดต่าง ๆ ของการเปลี่ยนแปลงองค์การ (Types of Organizational Change).....	184
5.9 ทฤษฎีต่าง ๆ ของการเปลี่ยนแปลงองค์การ (Organization Change Theories).....	188
5.10 การพัฒนาองค์การ (Organization Development).....	195
สรุป.....	209
กิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ.....	210
ใบมอบหมายงาน	214
หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ (Information Technology Conducting in Management).....	217
6.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Meanings of Information Technology)	219
6.2 ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อผู้ใช้และองค์การ (Importance of Information Technology to Users and Organizations)	220
6.3 หน้าที่ของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Functions of Information Technology).....	222
6.4 บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ (The Role of Information Technology in Management)	224
6.5 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Applications of Information Technology)	228
6.6 ข้อดีและข้อเสียของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Advantages and Disadvantages of Information Technology)	231

6.7 หน้าที่ของผู้จัดการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Functions of a Manager to Use of Information Technology)	233
6.8 แนวความคิดระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีในธุรกิจ (Concepts Information Systems and Technologies in Business)	235
สรุป.....	251
กิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ.....	252
ใบมอบหมายงาน.....	257

**หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ
(Organizational Optimization)..... 261**

7.1 ความหมาย (Meaning of Optimization).....	263
7.2 วัตถุประสงค์ของการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ (Objective of Organizational Optimization).....	263
7.3 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การในด้านต่าง ๆ (Organizational Optimization in Various Fields)	265
สรุป.....	283
กิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ.....	284
ใบมอบหมายงาน	290

**หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลิตภาพ
(Principle of Quality Management and Productivity)..... 293**

8.1 บทนำ (Introduction).....	296
8.2 จุดมุ่งหมายของการบริหารงานคุณภาพ (Purpose of Quality Management).....	296
8.3 ความหมายของคุณภาพ (Meaning of Quality).....	297
8.4 หลักการบริหารคุณภาพ 8 ประการ (Eight Quality Management Principles)	297
8.5 คำจำกัดความของระบบบริหารคุณภาพ (Definitions of Quality Management Systems).....	302
8.6 วัตถุประสงค์ของระบบบริหารคุณภาพ (Objective of Quality Management Systems).....	303
8.7 ประโยชน์ของระบบบริหารคุณภาพ (Benefits of Quality Management Systems).....	303

8.8	มาตรฐาน ISO 9000.....	306
8.9	พื้นฐานของระบบบริหารคุณภาพ (Elementary of Quality Management System)	308
8.10	ความเป็นมาของมาตรฐานสากล ISO 9000.....	308
8.11	ความหมายของการเพิ่มผลผลิตหรือผลิตภาพ (Meanings of Productivity)	315
8.12	แนวความคิดการเพิ่มผลผลิตหรือผลิตภาพและ การวัดการเพิ่มผลิตภาพ (Concept of Productivity and Productivity Measurement).....	316
8.13	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การเพิ่มผลผลิตหรือผลิตภาพในองค์กร (Factors Affecting Organization Productivity).....	318
8.14	การปรับปรุงผลิตภาพ (Improving Productivity).....	320
8.15	คุณลักษณะของการผลิต (Characteristic of Production).....	323
8.16	วิธีการเพิ่มผลผลิต (How to Increase Productivity).....	330
8.17	ขั้นตอนพื้นฐานในการเพิ่มผลผลิต (Basic Steps to Increase productivity).....	331
	สรุป.....	332
	กิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ	333
	ใบมอบหมายงาน	340
	หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	343
9.1	ความหมายของการจัดการความเสี่ยง (Meaning of Risk Management).....	345
9.2	ประโยชน์ของการจัดการความเสี่ยง (Benefit of Risk Management).....	345
9.3	วัตถุประสงค์ของการจัดการความเสี่ยง (Objective of Risk Management).....	346
9.4	หลักการของการจัดการความเสี่ยง (Principles of Risk Management).....	346
9.5	กรอบการจัดการความเสี่ยง (Framework of Risk Management).....	347
9.6	หลักการ กรอบและกระบวนการ (Principle Framework and Process)	353
9.7	ประเภทของการจัดการความเสี่ยง (Category of Risk Management).....	357
9.8	องค์ประกอบของการจัดการความเสี่ยง (Factor of Risk Management).....	358
9.9	ขั้นตอนของกระบวนการจัดการความเสี่ยง (Step of Risk Management Process).....	359
	สรุป.....	370
	กิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ	371
	ใบมอบหมายงาน	376

หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 จริยธรรมในการจัดการ (Ethics in Management)	379
10.1 ความหมายของจริยธรรม (Meaning of Ethics)	381
10.2 ประวัติความเป็นมาของจริยธรรม (History of Ethics)	381
10.3 จริยธรรมเกี่ยวกับการจัดการ (Managerial Ethics)	382
10.4 ชนิดของจริยธรรมเกี่ยวกับการจัดการ (Type of Management Ethics)	383
10.5 แนวทางสำหรับพฤติกรรมทางจริยธรรม (Guidelines for Ethical Behavior)	384
10.6 แนวทางจริยธรรมเกี่ยวกับการจัดการ (Approaches to Management Ethics)	385
10.7 ความจำเป็นสำหรับจริยธรรมทางธุรกิจ (Needs for Business Ethics)	386
10.8 การปรับปรุงพฤติกรรมจริยธรรม (Improving Ethical Behavior)	387
10.9 ความเป็นผู้นำทางจริยธรรม (Ethical Leadership)	389
10.10 ผลกระทบของผู้นำทางจริยธรรม (Impacts of Ethical Leadership)	390
10.11 โมเดลผู้นำทางจริยธรรม 4-V (The 4-V Model of Ethical Leadership)	391
10.12 กระบวนการตัดสินใจด้านจริยธรรม (Ethical Decision Making)	392
10.13 ตัวอย่างของจริยธรรมในการจัดการ (Example of Ethics Management)	397
10.14 หลักจริยธรรมของผู้จัดการ (Ethical Principles of Managers)	400
10.15 กรณีศึกษาในการจัดการ (Case Study in Management)	405
สรุป	410
กิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ	411
ใบมอบหมายงาน	415
บรรณานุกรม	418