

# การจัดการ ทรัพยากรบุคคล พื้นฐานแนวคิดเพื่อการปฏิบัติ

(พิมพ์ครั้งที่ 3)

เดชา เดชะวัฒนไพศาล



# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
<b>บทที่ 1 แนวคิดการจัดการทรัพยากรบุคคล</b>	<b>1</b>
ความนำ	1
ความหมายของการบริหารทรัพยากรบุคคล	2
การพัฒนาการของการบริหารทรัพยากรบุคคล	3
การเปลี่ยนแปลงและความท้าทายในการบริหารทรัพยากรบุคคลในยุคใหม่	9
ภารกิจหลักของงานบริหารทรัพยากรบุคคล	12
องค์ประกอบของงานบริหารทรัพยากรบุคคล	13
การเป็นหุ้นส่วนเชิงกลยุทธ์ของงานบริหารทรัพยากรบุคคล	16
สรุป	21
เอกสารอ้างอิง	22
คำถามท้ายบท	24
<b>บทที่ 2 งานและการวิเคราะห์งาน</b>	<b>25</b>
ความนำ	25
คำศัพท์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์งาน	26
ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์งาน	27
วิธีการวิเคราะห์งาน	28
กระบวนการวิเคราะห์งาน	30
ผลลัพธ์จากการวิเคราะห์งาน	33
ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน	38
สรุป	40
เอกสารอ้างอิง	41
คำถามท้ายบท	42
<b>บทที่ 3 การวางแผนทรัพยากรบุคคล</b>	<b>43</b>
ความนำ	43
ความหมายและความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรบุคคล	44
มิติของการวางแผนทรัพยากรบุคคล	47

	กระบวนการวางแผนทรัพยากรบุคคล	48
	วิธีการประมาณการความต้องการทรัพยากรบุคคล	50
	การเลือกใช้วิธีการประมาณการความต้องการทรัพยากรบุคคล	52
	วิธีการประมาณการอุปทานของทรัพยากรบุคคล	53
	สมรรถนะ	54
	สมรรถนะและการบริหารทรัพยากรบุคคล	55
	ประโยชน์ของการวางแผนทรัพยากรบุคคล	56
	ประเด็นที่ควรพิจารณาในการวางแผนทรัพยากรบุคคล	57
	สรุป	58
	เอกสารอ้างอิง	60
	คำถามท้ายบท	61
<b>บทที่ 4</b>	<b>การสรรหาทรัพยากรบุคคล</b>	<b>63</b>
	ความนำ	63
	ความหมายของการสรรหาทรัพยากรบุคคล	64
	กระบวนการสรรหาทรัพยากรบุคคล	65
	ปัจจัยที่ควรพิจารณาในกระบวนการสรรหาทรัพยากรบุคคล	67
	วิธีการสรรหาทรัพยากรบุคคล	71
	สรุป	82
	เอกสารอ้างอิง	83
	คำถามท้ายบท	84
<b>บทที่ 5</b>	<b>การคัดเลือกทรัพยากรบุคคล</b>	<b>85</b>
	ความนำ	85
	ความหมายและวัตถุประสงค์ของการคัดเลือกทรัพยากรบุคคล	86
	กระบวนการคัดเลือกทรัพยากรบุคคล	87
	เกณฑ์การคัดเลือกทรัพยากรบุคคล	91
	เครื่องมือสำหรับการคัดเลือกทรัพยากรบุคคล	94
	การตัดสินใจรับเข้าทำงาน	108
	การเริ่มงาน	108
	การทดลองงาน	109
	การปฐมนิเทศ	112
	ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฐมนิเทศ	113
	สรุป	114
	เอกสารอ้างอิง	116

	คำถามท้ายบท	118
<b>บทที่ 6</b>	<b>การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>	<b>119</b>
	ความนำ	119
	ความหมายของการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	120
	ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	121
	ความแตกต่างระหว่างการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	122
	การฝึกอบรมทรัพยากรบุคคล	124
	แหล่งของการฝึกอบรม	128
	วิธีการฝึกอบรมทรัพยากรบุคคล	129
	การเลือกใช้วิธีการฝึกอบรม	137
	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	140
	การประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	143
	สรุป	144
	เอกสารอ้างอิง	145
	คำถามท้ายบท	146
<b>บทที่ 7</b>	<b>การบริหารเส้นทางอาชีพ</b>	<b>147</b>
	ความนำ	147
	อาชีพและการบริหารเส้นทางอาชีพ	148
	ประโยชน์ของการบริหารเส้นทางอาชีพ	151
	มิติของการบริหารเส้นทางอาชีพ	152
	การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน	152
	แผนพัฒนาเส้นทางอาชีพ	157
	การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง	160
	การบริหารบุคลากรผู้มีความสามารถสูง	162
	สรุป	168
	เอกสารอ้างอิง	169
	คำถามท้ายบท	170
<b>บทที่ 8</b>	<b>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>	<b>171</b>
	ความนำ	171
	ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน	172
	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน	175
	วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	177

	หลักการที่ควรคำนึงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	185
	ปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	189
	การนำผลการประเมินไปใช้	191
	สรุป	191
	เอกสารอ้างอิง	193
	คำถามท้ายบท	194
<b>บทที่ 9</b>	<b>การบริหารค่าตอบแทน</b>	<b>195</b>
	ความนำ	195
	ความหมายของค่าตอบแทน	196
	ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของค่าตอบแทน	197
	ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อค่าตอบแทน	198
	หลักการกำหนดค่าตอบแทน	200
	องค์ประกอบของค่าตอบแทน	202
	การกำหนดค่าตอบแทน	204
	โครงสร้างเงินเดือน	210
	การสำรวจค่าตอบแทน	215
	การปรับค่าตอบแทน	217
	วิธีการปรับค่าตอบแทน	218
	ค่าตอบแทนจูงใจ	221
	ประเภทของการจ่ายค่าตอบแทนจูงใจ	223
	สรุป	227
	เอกสารอ้างอิง	229
	คำถามท้ายบท	230
<b>บทที่ 10</b>	<b>การบริหารสวัสดิการ</b>	<b>231</b>
	ความนำ	231
	ความหมายและความสำคัญของสวัสดิการ	232
	หลักสำคัญในการบริหารสวัสดิการ	234
	ประเภทของสวัสดิการ	235
	การเปลี่ยนแปลงของสวัสดิการและแนวโน้มในอนาคต	242
	แนวทางในการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร	247
	สรุป	248
	เอกสารอ้างอิง	250
	คำถามท้ายบท	251

<b>บทที่ 11 สุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน</b>	<b>253</b>
ความนำ	253
ความหมายและความสำคัญของสุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน	254
ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน	256
สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	258
การสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุจากการทำงาน	259
แนวทางการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน	260
ความเครียดในสถานที่ทำงาน	261
สาเหตุของความเครียด	264
แนวทางการลดความเครียดในสถานที่ทำงาน	268
สรุป	270
เอกสารอ้างอิง	271
คำถามท้ายบท	272
<b>บทที่ 12 พนักงานสัมพันธ์</b>	<b>273</b>
ความนำ	273
ความหมายของพนักงานสัมพันธ์	274
ความสำคัญของภารกิจด้านพนักงานสัมพันธ์	275
สหภาพแรงงาน	278
ข้อพิพาทระหว่างฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง	280
การเจรจาต่อรองร่วม	281
การแก้ปัญหาข้อพิพาทกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้	283
การสื่อสารภายในองค์กร	285
การบริหารการสื่อสารภายในและภารกิจด้านพนักงานสัมพันธ์	289
สรุป	291
เอกสารอ้างอิง	293
คำถามท้ายบท	294
<b>บรรณานุกรม</b>	<b>295</b>
<b>ดัชนี</b>	<b>301</b>