



Insight

Excel 365

รวมทริคการใช้งานระดับมืออาชีพ



ถ่ายทอดจากประสบการณ์ผ่านเทคนิคใหม่ๆ และเครื่องมือชั้นยอดต่างๆ ของ Excel เปิดมุมมอง สร้างไอเดีย และช่วยให้คุณได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า



ดวงพร เกียรติคำ



PART 01

เทคนิคการป้อนและจัดรูปแบบข้อมูลแบบ

Data Entry.....	1
การป้อนข้อมูลอัตโนมัติ (Fill Series).....	2
ดับเบิลคลิก ถึงปีเต็มในเซลล์ว่าง.....	4
ค้นหาและเติมด้วย Ctrl+Enter ในคอลว่าง.....	6
Ctrl+Enter โหลดจนจะเกือบปี.....	6
เขียนสูตรแบบไดนามิกอาร์เรย์ และเกือบปีสูตร.....	7
AutoSum การรวมอัตโนมัติ.....	8
จัดรูปแบบตัวเลขแบบง่าย ๆ.....	10
จัดรูปแบบข้อความ (Text) แบบรวดเร็ว.....	11
ป้อนข้อมูลด้วยรูปแบบการเงื่อนไข.....	12
กำหนดเงื่อนไขไฮเออร์.....	13
เลือกรูปภาพแบบไดนามิก (Dynamic Image).....	14
สร้าง Drop Down แบบสัมพันธ์ที่การเลือก 2 รายการ.....	16
เทคนิคการสร้าง Drop Down แบบไดนามิก.....	19
Copy & Paste นก ลงข้อมูล.....	26
การแยกข้อมูลด้วย Flash Fill.....	26
ตรวจสอบจากป้อนข้อมูล.....	29
เพิ่มสัญลักษณ์พิเศษ.....	31
จัดรูปแบบตัวเลข และใส่ข้อความลงไป.....	32
สร้างสูตร IF ใช้สัญลักษณ์พิเศษ.....	33
แทรกเปลี่ยนสัญลักษณ์ตามเงื่อนไข.....	34
ลัด/ฮาคเลือกการลัดคีย์.....	35

PART	02	เทคนิคการนำเสนอกราฟด้วย Infographic Dynamic Chart แบบมืออาชีพ.....	37
		กราฟแบบโดเนท (Donut Chart).....	38
		กราฟวงกลม (Progress Chart).....	40
		สร้าง Infographic Chart.....	47
		กราฟวงกลมในหลอดแก้วใส (Chart Color in Glass).....	55
		โลโก้สีเน้นค่าสูงสุด, ค่าสุดในกราฟ.....	60
		สร้างหลอดใสที่แสดงกราฟค่าสูงสุด.....	64
		สร้างมีนิชาร์ต Sparkline.....	70
		เทคนิคการทำ sparkline แบบไดนามิก.....	71
		ใช้ Ideas: สร้างกราฟ และ PivotTable จัดใหม่ได้.....	75
PART	03	จัดรูปแบบตามเงื่อนไข	
		Conditional Formatting.....	79
		กราฟที่แสดงงาน Project timeline.....	80
		จัดรูปแบบตามเงื่อนไข และใช้วิธีการจัดรูปแบบได้.....	84
		Format Conditional - Data Box แบบกำหนดเอง.....	87
		จัดรูปแบบตามหมายเลขแถว, เลขคู่, เลขคี่.....	89
		Conditional Formatting โดยใช้ IF ตรวจสอบข้อมูล.....	91
		ไฮไลท์แถบสีความแตกต่างของข้อมูล 2 ชุด.....	92
จัดรูปแบบด้วยสัญลักษณ์ตามเงื่อนไข.....	93		
จัดรูปแบบด้วย Conditional Formatting with Custom Number.....	95		
PART	04	ฟังก์ชันและการคำนวณ	
		Calculation and Functional.....	97
		SUM หากค่าสูงสุด, ต่ำกว่าค่าที่กำหนด.....	98
		ค้นหาแบบไดนามิก (Lookup Dynamic Data).....	100
การคำนวณโดยการจัดตั้งข้อความที่เซลล์.....	105		

คำนวณตามเงื่อนไขด้วย SUMPRODUCT.....	107
การใช้ VLOOKUP คำนวณหลายๆ เงื่อนไข.....	109
การใช้ SUMIFS, CHOOSE และ MATCH.....	111
การคำนวณแบบไดนามิกอาร์เรย์.....	114
เทคนิคการคำนวณ และการนำเสนอดีไซน์ข้อมูล.....	117
การคำนวณแบบอาร์เรย์.....	121
ฟังก์ชันเซลล์แบบ OFFSET.....	125
OFFSET ดึงข้อมูลตามเงื่อนไข.....	129
เพิ่มสูตรแบบ 3 มิติ : Excel 3D Formulas.....	132
สรุปข้อมูลหลายๆ sheet ด้วย Consolidate.....	134
นำเสนอรายงานข้อมูลสรุป.....	137
สั่งพิมพ์รายงานข้อมูล (Print).....	140

PART 05

ทำงานด้านฐานข้อมูล Database, PivotTable, PivotChart, Power Pivot, Data Model, Query.....	141
สร้างตาราง (Table) พื้นฐาน.....	142
PivotTable พื้นฐาน.....	146
กรอง PivotTable.....	150
เพิ่ม slicer เข้ามากรองข้อมูลรายงาน.....	151
เพิ่ม timeline เข้ามากรองข้อมูลรอบเวลาที่.....	153
สร้างกราฟเชื่อมต่อง Slicer กับ PivotTable ที่มี.....	156
Power Query : Merge (เพื่อรวมตาราง).....	160
การจัดการแสดงกับ Query.....	165
Power Query : Append เพิ่มข้อมูลต่อท้าย.....	168
PivotTable กับ Data Model.....	171
การใช้ Power Pivot รวมตารางข้อมูล.....	176
นำข้อมูล Access เข้ามาใส่ Data Model.....	184
PivotTable & PivotChart Dashboard.....	189



PART	06	เทคนิคการนำเสนอรายงานข้อมูลแบบกราฟิก.....	201
		สร้าง SmartArt แบบไดนามิก.....	202
		นำเสนอข้อมูลด้วย SmartArt และ Chart.....	206
		สร้าง SmartArt รูปภาพเก่า.....	210
		สร้างกราฟ Infographic ด้วย Icons.....	212
		ตกแต่งกราฟด้วยกราฟิกสำเร็จ.....	217
		ก๊อปปี้ SmartArt ไปทำ Presentation ที่ Slide.....	223
		สร้างกราฟแบบไดอะแกรม.....	224
		Stocks Data Type แสดงข้อมูลหุ้นจากตลาดหลักทรัพย์.....	227
		Geography แสดงข้อมูลทางภูมิศาสตร์.....	230
		แทรกกราฟ 3D Model.....	234

PART	07	เทคนิคการจัดการข้อมูล การแชร์ และรีวิวข้อมูล.....	237
		เทคนิคการจัดการสื่อความง่าย.....	238
		การจัดการหน้าทำงาน.....	240
		ไลซ์ข้อความบนหน้าเซลล์.....	242
		ใส่ Note ภาพลื่นคว่ำในเซลล์ข้อความ.....	243
		ค้นหาข้อมูลออนไลน์ Smart Lookup.....	247
		วาดและเขียนด้วยเครื่องมือ Draw.....	249
		แชร์ไฟล์ไปทาง E-mail.....	252
		การแชร์ (Share) ไฟล์แบบ Online.....	253
		ตรวจสอบ Account ซึ่ล้นบัญชีใช้งาน.....	257
		เชื่อมต่อกับ OneDrive.....	258
		การจัดการ Account และการใช้งาน Online.....	259
		เลือกสิทธิ์ Office 365 แบบ Subscription.....	260

PART 08	การใช้ Dynamic Array และฟังก์ชัน	261
	ฟังก์ชัน SORT จัดเรียงข้อมูล.....	262
	ฟังก์ชัน SORTBY จัดเรียงข้อมูลหลายๆ คอลัมน์.....	264
	ลบข้อมูลจาก SORT และ SORTBY.....	265
	ฟังก์ชัน FILTER กรองข้อมูล.....	266
	การเรียงกัน FILTER และ SORT ร่วมกัน.....	269
	ฟังก์ชัน XLOOKUP ค้นหาและดึงข้อมูล.....	270
	ฟังก์ชัน XLOOKUP แบบ 2 เงื่อนไข.....	272
	จัดรูปแบบให้ตรงกับเงื่อนไขที่ค้นหาได้.....	274
	XLOOKUP หาค่าประมาณการใกล้เคียง.....	276
	XLOOKUP ค้นหาซ้ำซ้อน.....	276
	UNIQUE Function : ฟังก์ชันค้นหาค่าที่ไม่ซ้ำกัน.....	279
	SEQUENCE Function.....	280
	RANDARRAY Function : สุ่มตัวเลข.....	283
	วิเคราะห์ข้อมูลแบบรวดเร็วด้วย Analyze Data.....	284
	Import PDF : นำเข้าไฟล์ PDF.....	287
	MAP Chart : สร้างกราฟแผนที่.....	289

PART 09	การใช้งาน LAMBDA Function	291
	ฟังก์ชัน LAMBDA.....	292
	BYROW Function : ส่งค่าอาร์เรย์อินพุต.....	296
	BYCOL Function : ส่งค่าอาร์เรย์อินพุตแบบคอลัมน์.....	300
	SCAN Function : สร้าง Array.....	303
	REDUCE Function : หาผลรวมสะสมสุดท้าย.....	305
	MAP Function : คำนวณและคืนค่าทีละเซลล์.....	306
	MAKEARRAY Function : สร้างอาร์เรย์ข้อมูล.....	308
	การใช้งานฟังก์ชันร่วมกัน.....	310