



คู่มือ การเขียนรายงาน การวิจัยในชั้นเรียน

จันทรา ด้านคงรักษ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญแผนภูมิ	ญ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน	2
ความรู้พื้นฐานในการวิเคราะห์ปัญหา	16
ความรู้พื้นฐานในการเขียนรายงานการวิจัย	37
สรุป	49
บทที่ 2 ส่วนนำ	51
ปกนอก	52
ใบรองปก	53
ปกใน	54
บทคัดย่อ	56
กิตติกรรมประกาศหรือประกาศขอบคุณการ	61
สารบัญ	66
สารบัญตาราง	75
สารบัญภาพ	77
สรุป	79
บทที่ 3 ส่วนเนื้อหา	81
บทที่ 1 บทนำ	82
การตั้งชื่อเรื่องงานวิจัย	82
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาวิจัย	87
วัตถุประสงค์การวิจัย	102
ขอบเขตการวิจัย	110
นิยามศัพท์เฉพาะ	117
ประโยชน์ที่ได้รับ	122
สรุป	127

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	129
ความหมายและประเภทของเอกสาร	129
แหล่งข้อมูลและวิธีการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	133
จุดมุ่งหมายของการเขียนรายงานเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	135
การประเมินคุณภาพเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	136
การบันทึกและสังเคราะห์สารจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	137
วิธีการเขียนรายงานผลการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	146
กรอบแนวคิด (Conceptual framework) ในการวิจัย	169
สมมติฐานการวิจัย	177
สรุป	182
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	183
ประชากรและตัวอย่าง	184
ตัวแปรและเครื่องมือวิจัย	194
การเก็บรวบรวมข้อมูล	262
การวิเคราะห์ข้อมูล	269
การเขียนอธิบายค่าสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	272
สรุป	280
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	282
การแปลความหมายข้อมูล	282
การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	288
สรุป	314
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	316
การสรุปผลการวิจัย	316
การอภิปรายผลการวิจัย	318
ข้อเสนอแนะ	329
สรุป	334

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ส่วนอ้างอิง	335
บรรณานุกรม	335
ภาคผนวก	363
ประวัติผู้วิจัย	382
สรุป	387
ตัวอย่างรายงานวิจัย (ฉบับย่อ)	389
บรรณานุกรม	443
ประวัติผู้เขียน	455