



คู่มือใช้งาน

Access 2019


Access 365

ฉบับมืออาชีพ



- เรียนรู้การวางแฟ้ม ออกแบบ สร้าง และจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- จัดการฐานข้อมูลด้วยเครื่องมือต่างๆ ทั้ง Table, Query, Form, Report และ Macro
- ประยุกต์ใช้งานได้กับ Access ทุกเวอร์ชัน เหมาะกับผู้ใช้งานทุกระดับ

CHAPTER

01 รู้จักกับฐานข้อมูล (Database)	1
รู้จักกับฐานข้อมูล (Database)	2
ฐานข้อมูลในรุ่น Access 2019 & Access 365	3
ตาราง (Table)	4
รายงาน (Report)	4
ฟอร์ม (Form)	4
คิวรี (Query)	5
มาโคร (Macro)	5
โมดูล (Module)	5
จัดตั้งการจัดการกับฐานข้อมูล	6
หลักการออกแบบฐานข้อมูล	7
ทฤษฎีการบรรทัดฐาน (Normalization)	8
ชื่อเชิงตรรกการ Normalization	8
รูปแบบการทำให้ Normalization	8
ตารางฐานข้อมูลใน Access	9
หน้าต่างโปรแกรม Access 2019 & 365	10
เปิดแบบออนไลน์ (ไม่ได้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต)	10
เปิดแบบออนไลน์ (เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต)	11
ตัวเลือกการเลือกสร้างฐานข้อมูลจากเท็มเพลตออนไลน์	12
พื้นที่การทำงานหลักในหน้าต่างฐานข้อมูล Access	13
Ribbon หลักของ Access	14
การตรวจสอบข้อมูลของบัญชีผู้ใช้และโปรแกรม	15
Sign out ออกจากบัญชีผู้ใช้	15
ลงชื่อใช้งาน Sign in ด้วยบัญชีอื่น	16
เปลี่ยนชื่อบัญชี (Switch account) สำหรับใช้งาน	17
เดสก์แอนด์สภาพพื้นหลังโปรแกรม	18
เพิ่มการเชื่อมต่อเข้ากับบริการ OneDrive 	19
สมัครชื่อบัญชีอีเมลใหม่	20

02 สร้างไฟล์ฐานข้อมูล (Database File) 21

สร้างไฟล์ฐานข้อมูลใหม่แบบว่างๆ.....	22
สร้างตารางเพิ่ม New Table	25
สร้างฐานข้อมูลจากเท็มเพลตตัวอย่าง.....	26
บันทึกฐานข้อมูลไว้บน OneDrive.....	29
เปิดไฟล์ฐานข้อมูล (Open).....	30
เปิดไฟล์ที่เรียกใช้ล่าสุด (Recent).....	30
เปิดไฟล์จาก This PC ไฟล์เสร็จต่างๆ ในเครื่อง.....	30
เปิดไฟล์จากไฟล์เสร็จต่างๆ ในเครื่อง.....	31
การมีโครงสร้างข้อมูลจาก OneDrive.....	32
เปิดไฟล์ฐานข้อมูลที่มีโค้ด VBA.....	33
เปิดไฟล์ฐานข้อมูลเวอร์ชันเก่า.....	34
บันทึกโครงสร้างข้อมูลไปใช้ในรูปแบบต่างๆ.....	35
การเปิดออเบร็กต์ในฐานข้อมูล.....	36
การปิดไฟล์ฐานข้อมูล.....	37
การใช้งาน Navigation Pane.....	38
ไฟล์/สไลด์หน้าต่างๆของเจ็ทส์.....	38
ซ่อน/แสดงแถบเจ็ทส์.....	39
เลือกการจัดการและแสดงสไลด์เจ็ทส์.....	39
เปลี่ยนชื่อสไลด์เจ็ทส์ (Rename).....	40
คัดลอกสไลด์เจ็ทส์ (Copy).....	40
ลบสไลด์เจ็ทส์ (Delete).....	41
ตรวจสอบคุณสมบัติของสไลด์เจ็ทส์.....	41
การใช้แถบเมนู File (เพิ่ม).....	42
ปรับแต่งส่วนเลือกการทำงานของ Access.....	43
แถบ General (ทั่วไป).....	43
แถบ Current Database (ฐานข้อมูลปัจจุบัน).....	44
แถบ Datasheet (แผ่นข้อมูล).....	45
แถบ Objects Designer (ตัวออกแบบวัตถุ).....	45
ปรับแต่งแถบ Ribbon.....	46
สร้างแถบ Ribbon ใหม่.....	46

การใช้งาน Quick Access Toolbar.....	49
เพิ่มคำสั่งใน Quick Access จากลิสต์.....	49
เพิ่มคำสั่งใน Quick Access เมื่อทำตามคำสั่งทั้งหมด.....	49
การใช้งาน Access ภาษาไทย.....	50
เปลี่ยนเมนูภาษาไทย.....	52
เพิ่มภาษาในการพิมพ์และตรวจลงคำสะกด.....	53
หน้าจอลงพื้นที่การทำงาน Access ภาษาไทย.....	54
ตัวเลือก Access (Options) ภาษาไทย.....	56
บัญชีผู้ใช้ (Account) ภาษาไทย.....	56

C H A P T E R

03 สร้างตารางข้อมูล (Table) 57

กำหนดโครงสร้างฐานข้อมูล.....	58
ตัวอย่างการออกแบบฐานข้อมูล.....	59
ชนิดของข้อมูล (Data Type) ใน Access.....	60
ตัวอย่างการกำหนดชนิดฟิลด์ข้อมูล และความสัมพันธ์ของฟิลด์.....	61
ข้อพิลด์ และชนิดฟิลด์ข้อมูล ในมุมมองออกแบบ.....	61
การสร้างฐานข้อมูลและตาราง (Table).....	62
ขั้นตอนการสร้างฟิลด์ใหม่ในตาราง.....	63
สร้างตารางในมุมมอง Design.....	65
คุณสมบัติฟิลด์ (Field Properties).....	67
รูปแบบข้อมูลของฟิลด์ประเภท Number.....	68
รูปแบบข้อมูลของฟิลด์ประเภท Date/Time.....	69
รูปแบบข้อมูลของฟิลด์ประเภท Yes/No.....	70
คุณสมบัติฟิลด์ในฟิลด์ Lookup สร้างค่าเริ่มต้นไว้เลือก.....	70
รูปแบบข้อมูลของฟิลด์ประเภท OLE Object.....	71
บันทึกตาราง (Save Table).....	72
ป้อนข้อมูลลงในตาราง.....	73
การใช้งานคำอธิบาย (Caption).....	74
สร้างตารางในมุมมองแผ่นข้อมูล (Datasheet).....	75
ปิดตาราง (Close).....	76
ปิดตาราง (Close).....	76
เปิดตาราง (Open).....	77
แก้ไขโครงสร้างตาราง.....	78

04 คุณสมบัติของฟิลด์ Field Properties 79

การกำหนดคุณสมบัติ Format (รูปแบบ).....	80
Format : คุณสมบัติของรูปแบบข้อความ (Text).....	80
Format : คุณสมบัติของรูปแบบตัวเลข (Number).....	81
กำหนดค่าเริ่มต้น (Default Value) ในฟิลด์.....	82
ใช้ Lookup สร้างมีสตร์รายการข้อมูลให้คลิกได้.....	83
ใช้ Lookup ดึงข้อมูลจากฟิลด์ตาราง/คิวรีมาแสดง.....	84
สร้างหน้ากากป้อนข้อมูล (Input Mask).....	86
สร้างกฎการตรวจสอบ (Validation Rule).....	88
สร้างกฎข้อมูลในมุมมองแผนข้อมูล (Datasheet).....	89
คุณสมบัติ Require ความต้องการให้กรอกข้อมูล.....	90
การป้อนข้อมูลชนิดต่างๆ.....	91
เลือกวันที่จากปฏิทิน.....	91
ให้ข้อมูลแบบ Yes/No.....	91
ใส่ข้อมูลให้กับฟิลด์ OLE Object.....	92
แทรกไฟล์เอกสาร Excel.....	93
เปิดดูไฟล์ใน OLE Object.....	93
ใส่รูปภาพ Bitmap.....	94
เปิดแสดงออบเจกต์ไฟล์อื่น.....	97
แทรกกล่องเลือกตัวเลขๆ กับการ.....	98
คลิก หรือคลิกรูปภาพ.....	98
ใส่ข้อมูลให้กับฟิลด์ Attachment.....	99
เปิดไฟล์เอกสารที่แนบมา.....	100
สร้างดัชนี (Index).....	101
สร้างดัชนีแบบง่ายๆ ในมุมมองแผนข้อมูล.....	101
การจัดการดัชนีในมุมมอง Design.....	102
สร้างฟิลด์คำนวณค่า (Calculated Field).....	103
ใช้ฟิลด์ Lookup ดึงข้อมูลจากตารางอื่น.....	104

05 แก้ไขโครงสร้างตาราง Table Design 107

การแก้ไขโครงสร้างของตาราง (Design Table).....	108
แทรกฟิลด์ใหม่ (Insert Rows).....	108
แทรกฟิลด์ในมุมมองแผนข้อมูล (Datasheet).....	109

ปิดเขตข้อมูล (ลบชื่อฟิลด์).....	110
เปลี่ยนชื่อฟิลด์.....	111
เปลี่ยนชื่อฟิลด์และใส่ค่าลักษณะฟิลด์.....	111
ย้ายลำดับเขตฟิลด์.....	112
ย้ายคอลัมน์ฟิลด์.....	112
แก้ไขฟิลด์ในมุมมองแบบตาราง.....	113
เปลี่ยนรูปแบบข้อมูลชนิดตัวเลข (Format).....	114
คุณสมบัติของแผ่นข้อมูล (Property Sheet).....	115
การออกแบบตารางในมุมมองแบบตาราง.....	116

C H A P T E R

06 ทำงานกับข้อมูลในตารางในมุมมอง Datasheet 117

พื้นที่การทำงานในมุมมองแผ่นข้อมูล.....	118
ส่วนประกอบและเครื่องมือจัดรูปแบบตารางในแผ่นข้อมูล.....	118
แถบเลื่อนเรียกขบวน (Record Navigation).....	118
จัดรูปแบบตาราง และข้อมูล.....	119
จัดรูปแบบสีพื้นหลัง (Background Color).....	119
จัดรูปแบบข้อความ/ตัวอักษร.....	120
เลือกเอฟเฟ็กต์พื้นหลังไว้บนแผ่นข้อมูล.....	121
แสดงเส้นตารางในแผ่นข้อมูล.....	122
การจัดการกับเรCORDข้อมูล.....	123
เพิ่มเรCORDใหม่ (New Record).....	123
ลบเรCORDทิ้ง (Delete Record).....	123
ปรับแต่งความกว้างคอลัมน์.....	124
ปรับความกว้างทุกฟิลด์ในตารางอัตโนมัติ.....	124
ปรับความสูงของแถว.....	125
จัดค่าแหล่งข้อความในคอลัมน์ฟิลด์.....	125
ใช้ Rollling ตรวจซ่อนค่าเซลล์.....	126
ซ่อน/แสดงคอลัมน์ฟิลด์ (Hide Fields).....	127
ยกเลิกการซ่อนคอลัมน์ฟิลด์ (Unhide Fields).....	127
ตรึงคอลัมน์ฟิลด์ (Freeze).....	128
ยกเลิกการตรึงคอลัมน์ฟิลด์ (Unfreeze).....	129
แสดงแถวรวม (Totals).....	130
การจัดเรียงข้อมูล (Sorting).....	131
การกรองข้อมูล (Filter).....	132

คลิกเลือกกรงกระดาษการข้อมูลที่มี.....	132
กรองจากข้อมูลด้วยวงที่เลือก (Selection)	133
ตัวกรองการกรองข้อความ (Text Filters)	134
การกรองข้อมูลชนิดตัวเลข (Number)	135
กำหนดค่าตัวเลขเงื่อนไขเอง.....	135
ยกเลิกการกรองข้อมูล.....	136
กรองข้อมูลตามฟอร์มที่เลือก (Filter By Form).....	137
กรองข้อมูลและจัดเรียงขั้นสูง (Advanced Filter/Sort).....	138
การเพิ่มข้อมูลใน Datasheet.....	139
เครื่องมือการตั้งค่าการพิมพ์.....	140
ค้นหาข้อความ และแทนที่ข้อความ (Find & Replace).....	142
แทนที่ข้อความ (Replace).....	142

CHAPTER

07 Relationship ความสัมพันธ์ของ Table 143

ตัวอย่างฐานข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน.....	143
ระบบฐานข้อมูลร้านค้า.....	144
ระบบฐานข้อมูลร้านไม้เท้ารถยนต์.....	144
ลักษณะของความสัมพันธ์ (Relationship).....	145
ความสัมพันธ์แบบ One-to-One (1 : 1).....	145
ความสัมพันธ์แบบ One-to-Many (1 : N).....	145
ความสัมพันธ์แบบ Many-to-Many (M : N).....	146
กำหนดคีย์ (Key) หลักให้ตาราง.....	147
คีย์หลัก (Primary Key).....	147
คีย์รอง (Secondary Key) หรือดัชนี (Index).....	147
คีย์คู่แข่ง (Candidate Key).....	148
คีย์รวม (Compound Key).....	148
คีย์นอก (Foreign Key).....	148
สร้างคีย์หลักและดัชนีให้กับ Table.....	149
การกำหนดคีย์หลัก (Primary Key).....	149
สร้างดัชนี (Index).....	150
ตรวจสอบฟิลด์ที่เป็นดัชนี.....	150
การสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Table.....	151
ขั้นที่ 1 : กำหนดคีย์หลักและคีย์.....	151

ขั้นที่ 2: สร้างความสัมพันธ์ (Relationships)	152
ขั้นที่ 3: บันทึกความสัมพันธ์	154
แก้ไข Relationship	155
การแก้ไขความสัมพันธ์	155
กำหนดนอกระบบข้อมูลเพิ่มเติม	156
ลบหรือยกเลิกความสัมพันธ์	156
ดูตารางอรรถาภิธาน Relationships	157
เครื่องมือจัดการกับความสัมพันธ์	157
Relationships เมนูภาษาไทย	158
ความสัมพันธ์จากตารางกับตัวชี้	159
การใช้ตารางที่สัมพันธ์กันใน Subdatasheet	160
แก้ไขหรือลบเรคคอร์ดใน Subdatasheet	161
พิมพ์รายงานความสัมพันธ์ (Relationship Report)	163

C H A P T E R

08 ค้นหาข้อมูลด้วย Query 165

ประโยคคำสั่งคิวรี (Query)	166
เลือกการสร้าง Query แบบใด	167
สร้าง Query ด้วยตัวช่วยสร้าง Wizard	167
ออกแบบ Query ในมุมมอง Design	168
การสร้าง Simple Query (คิวรีง่ายง่าย)	169
ค้นหาข้อมูลที่ซ้ำกัน (Find Duplicate Query)	171
ค้นหาข้อมูลที่ไม่ตรงกัน (Find Unmatched Query)	173
พื้นที่ออกแบบเงื่อนไข (Query Design Grid)	175
การเลือกฟิลด์แสดงผล	176
ลบคอลัมน์ หรือยกเลิกฟิลด์ที่เลือกออก	176
ภาพเพิ่มและออกแบบตารางใน Query Design	177
เพิ่มตาราง (Add Tables)	177
ยกเลิกตาราง	177
การจัดเรียงลำดับข้อมูล (Sort)	178
จัดการคอลัมน์ที่ฝังใน Query	179
แทรกคอลัมน์ใหม่	179
ลบคอลัมน์	179
ย้ายคอลัมน์	179

เกณฑ์การกำหนดเงื่อนไข (Criteria).....	180
ไฮเปอร์เทคส์ที็กซ์นิพจน์ (เงื่อนไข)	181
ตัวอย่างการกำหนดเงื่อนไขแบบข้อความ (Text).....	183
ตัวอย่างการกำหนดเงื่อนไขแบบตัวเลข (Number).....	184
ค้นหาข้อมูลหลายเงื่อนไข.....	185
การ Or เชื่อมหลายๆ เงื่อนไข.....	185
การใช้ And เชื่อม 2 เงื่อนไข.....	186
กำหนดเงื่อนไขทั้ง And และ Or รวมกัน.....	187
กำหนดเงื่อนไขข้อมูลช่วงหนึ่งด้วย Between And.....	187
กำหนดเงื่อนไขแบบยกกำลังความ.....	188
กำหนดเงื่อนไขแบบ Date (วันที่).....	188
กำหนดเงื่อนไขแบบ In หลายๆ เงื่อนไข.....	189
การอ้างอิงชื่อฟิลด์ในพจนานุกรมและเงื่อนไข (สร้างชื่อใหม่).....	190
การบันทึก Query.....	191
การเปิดฉบับแก้ไข Query.....	192

C H A P T E R

09 Action Query และคิวรีแบบต่างๆ 193

Query ประเภทอื่นๆ ใน Access.....	194
Parameter Query ป้อนค่าข้อมูลทำไปค้นหาได้.....	194
Make Table Query นำผลลัพธ์ไปสร้างตารางใหม่.....	196
Append Query (ผนวก) เพิ่มข้อมูลในตาราง.....	197
ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูล Append.....	198
Update Query (ปรับปรุง) แก้ไขข้อมูล.....	199
Delete Query (ลบ) ค้นหาและลบเร็คคอร์ด.....	200
Crosstab Query ตัวี่สรุปผลข้อมูลแบบตาราง.....	202
การประยุกต์ใช้งาน Query.....	204

C H A P T E R

10 สร้าง Form ป้อน/แสดงข้อมูล 205

การทำงานของ Form.....	206
มุมมองแบบต่างๆ ของ Form.....	207
สร้าง Form แบบแน็คจอร์นเดียว.....	208
สร้าง Form แบบ Multiple Items.....	209

สร้าง Form แบบ Datasheet (แผ่นข้อมูล)	210
สร้าง Form แบบ Split (ฟอร์มแยก).....	211
สร้าง Form ด้วย Wizard	212
บันทึกฟอร์ม (Save).....	214
ปิดฟอร์ม (Close).....	214
สร้าง Form ด้วยตัวเองในมุมมอง Design	215
การปรับแต่งฟอร์ม	216
แสดงส่วนประกอบของ Form เพิ่ม เติม.....	216
ซ่อนแสดง ไม้บรรทัด, เส้นกริดตาราง และหัวฟอร์ม/ท้ายหน้า.....	217
การเลือกพื้นที่ และปรับขนาดพื้นที่ในฟอร์ม	218
กำหนดสีพื้นฟอร์มและสีส่วนต่างๆ	219
เครื่องมือที่ทำงานกับฟอร์ม.....	220
เลือกตาราง (Table) และวางฟิลด์ลงใน Form.....	221
การจัดการฟิลด์ หรือคอนโทรลบนฟอร์ม	223
การเลือกฟิลด์	223
เลือกฟิลด์หลายๆ ฟิลด์.....	223
เลือกฟิลด์ขณะใส่คำสั่งเมาส์	224
เลือกคอนโทรลทั้งหมดในฟอร์ม.....	224
การเลือกย้ายฟิลด์.....	224
การจัดตำแหน่งคอนโทรล	225
ปรับความกว้างและความสูงของคอนโทรล	225
เลือกและปรับแต่งคอนโทรลในมุมมอง Layout	226
การตกแต่ง Form และข้อมูล	227
จัดรูปแบบข้อความ และสีนารอบฟิลด์	227
กำหนดสไตล์เส้นขอบ (Border Style).....	228
กำหนดเอฟเฟกต์พื้นคอนโทรล	229
การแทรกรูปภาพลงในฟอร์ม.....	230
แทรกภาพโลโก้ (Logo)	230
แทรกรูปภาพทั่วไปในฟอร์ม.....	231
นำภาพจากแหล่งพื้นหลังฟอร์มทั้งหมด.....	232
เปลี่ยนภาพ หรือลบภาพ.....	234
ยกเลิกภาพพื้นหลังฟอร์มออก.....	234
เพิ่มข้อความทั่วไปลงในฟอร์ม	235
แทรกวันที่และเวลา (Date and Time).....	236
จัดรูปแบบฟอร์มด้วย Theme	237

เลือกรูปแบบสีในฟอร์มด้วย Theme Colors.....	237
เลือกรูปแบบข้อความในฟอร์มด้วย Theme Fonts.....	238
จัดลำดับฟิลด์ใหม่ (Tab Orders).....	238

CHAPTER

11 สร้าง Form ย่อย และใช้ Layout Design 239

สร้างฟอร์มย่อยลงในฟอร์มหลัก (SubForm).....	240
ขั้นตอนที่ 1 : เตรียมฟอร์มหลักและฟอร์มย่อย.....	240
ขั้นตอนที่ 2 : แยก SubForm (ฟอร์มย่อย) ลงในฟอร์มหลัก.....	241
การทบทวน SubForm ขยายเพื่อใส่ SubForm.....	242
ปรับแต่งการแสดงของฟอร์มย่อย.....	244
ยกเลิกฟอร์มย่อย.....	245
สร้างฟอร์มจากคีย์เวิร์ดพารามิเตอร์.....	246
เปิดฟอร์มแบบพารามิเตอร์.....	246
สร้างปุ่มยกเลิกเงืกมือ.....	248
สร้าง Form ในมุมมอง Layout.....	249
ปรับย่อ/ขยายฟิลด์ก่อนโทรศ.....	250
ไฮไลต์ตาราง, แถวกลี, ขนาด และลักษณะเส้นตาราง.....	250
ปรับระยะห่างของขอบ.....	251
ปรับระยะห่างจากขอบ (Margins).....	251
ตั้งค่าการยึดการแสดงผลในหน้าเว็บ (Anchoring).....	251
การรวมเซลล์และแยกเซลล์ในตาราง.....	252
ยกเลิกตาราง Layout ย่อย.....	253
สร้างตาราง Layout ใหม่.....	254

CHAPTER

12 ออกแบบ Form ขึ้นสูง และสร้าง Control เพิ่ม 255

การสร้างคอนโทรล (Control).....	256
สร้าง An Label (ป้ายชี้/ข้อความ).....	257
สร้าง <input type="text"/> Text Box (กล่องข้อความ).....	258
ใช้ Text Box สร้างฟิลด์เรียกใช้ฟังก์ชัน.....	258
ใช้ Text Box สร้างฟิลด์คำนวณ.....	259
ใช้ Text Box ใช้ฟังก์ชันคำนวณ.....	260
สร้างปุ่มคำสั่ง <input type="button"/> Button (ปุ่ม).....	261

การสร้างปุ่มทำงานกับเรคคอร์ดข้อมูล	263
สร้างปุ่มทำงานกับฟอร์ม (Form)	264
ปุ่มคำสั่งทำงานอื่นๆ	266
แก้ไขคุณสมบัติของปุ่มกด	267
เปลี่ยนสีฟอร์มโดยรวมด้วย Themes Colors	267
เปลี่ยนสี และเลือกเอฟเฟ็กต์ให้กับปุ่มกด Button	268
ตรวจสอบคุณสมบัติ Event (Macro) ของปุ่มกด	269
สร้าง <input type="checkbox"/> Tab Control แท็บสปีดชีทข้อมูล	270
เพิ่มหน้าแท็บ (Insert Page)	272
ตั้งชื่อป้ายแท็บ และเพิ่มคุณสมบัติ	272
จัดรูปแบบข้อความฟิลด์ และกำหนดลิวรี่ป้ายแท็บ	273
จัดลำดับหน้าตาใหม่ (Page Order)	275
ลบหน้าแท็บทิ้ง	275
สร้าง Combo Box กล่องข้อความตัวเลือก	276
สร้าง Combo Box แบบกำหนดค่าเอง	278
ขาดเส้นตรงและการอบสีเหลี่ยม	279
สร้างคอนโทรลตัวเลือกแบบกลุ่ม (Option Group)	281
คอนโทรล <input checked="" type="checkbox"/> Check Box และ <input type="radio"/> Option Button	282
เพจเว็บเบราว์เซอร์ Google ค้นหาข้อมูล	284
สร้างคอนโทรล Web Browser เปิดเว็บไซต์	285
สร้างกราฟ ด้วย Insert Modern Chart	285
ปรับแต่งคุณสมบัติกราฟ	287
สร้างตาราง Excel ด้วย Unbound Object Frame	288

CHAPTER

13 ออกแบบ Form ขึ้นสู่ Navigation Form 289

สร้าง Navigation Form	290
ปรับแต่งฟอร์ม และปุ่มแท็บข้อมูล	293
การสร้าง Navigation Form แบบ 2 แถว	294
ปรับแต่งฟอร์ม และปุ่มบันทึกฟอร์ม	296
กำหนดคุณสมบัติพื้นฐานของฟอร์ม, แท็บ	298
กำหนดคุณสมบัติให้ปุ่มแท็บข้อมูล	298
สร้าง Navigation Control <input type="checkbox"/>	299
สร้างฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลใหม่	302
สร้างฟอร์มรับข้อมูลไปค้นหา	303

ขั้นตอนที่ 1 เตรียมแบบฟอร์ม	303
ขั้นตอนที่ 2 เตรียมเครื่องพิมพ์และปริ้นท์	304
สร้างฟอร์มรับข้อมูลใบค้นหา	307

C H A P T E R

14 สร้าง Report รายงานข้อมูล 309

ส่วนประกอบของ Report	310
การสร้าง Report พื้นฐานแบบรวดเร็ว	311
สร้าง Report ด้วย Wizard	312
การสร้างรายงานเปล่า (Blank Report)	314
การทำงานในมุมมองออกแบบ Report	316
สร้างรายงานในมุมมอง Design	316
ยกเลิกตารางเล็ทเอาท์	318
ปรับขนาดฟิลด์และก๊อปส่วนหนึ่ง	318
การเพิ่มรายละเอียดในรายงาน	319
ใส่ภาพโลโก้ (Logo)	320
ยกเลิกส่วนหัว-ท้ายรายงาน	321
ยกเลิกรูปโลโก้ และภาพพื้นหลังรายงาน	321
การปรับแต่งรายงาน	322
ใส่สีพื้นในส่วนประกอบและคอนโทรล	322
จัดรูปแบบตัวบรรทัด (Themes)	323
ใส่เส้นกั้นเขตข้อมูลข้อมูล	324
การใส่ภาพพื้นหลังรายงาน	325
การแบ่งกลุ่มรายงาน (Group Report)	326
สรุปผลรวมได้กลุ่มย่อย	329
การซ่อน/แสดง หรือลบกลุ่ม	330
การพิมพ์รายงาน (Print)	331
ปรับแต่งตัวเลือกการพิมพ์	331
การตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page Setup)	332
บันทึกรายงาน ส่งออกเป็นไฟล์ประเภทต่างๆ	333
สร้างป้ายเลขเขต (Label)	334
ปรับแต่งป้ายชื่อเพิ่มเติม	336
เพิ่มการยอมรับขอบเขตป้ายชื่อ	337
ออกแบบฟอร์ม ในกำกับ, ลินค้ำ/ในวงเล็บ	338

ออกแบบหัวรายงาน.....	338
ออกแบบข้อมูลหัวรายงาน (Detail).....	340
จัดขอบ/แบ่งหน้า (Page Break).....	342
สร้างตอนโทรเลขจำนวนตารางฟิลด์.....	343
ออกแบบและพิมพ์ฟอร์มแทนรายงาน.....	345

C H A P T E R

15 Import/Export นำเข้า/ส่งออกข้อมูล 347

นำพื้นฐานข้อมูลจาก Excel.....	348
นำเข้าฐานข้อมูลจากไฟล์ Access อื่น.....	351
นำเข้าข้อมูลจากเท็กซ์ไฟล์ (Text File).....	352
ส่งข้อมูลจาก Access ไปใช้ใน Excel.....	355
ส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Word.....	356
ส่งข้อมูลชื่อ-ที่อยู่ไปทำจดหมายเวียน Word.....	357
สร้างไฟล์เอกสาร PDF/XPS.....	360
นำเข้าข้อมูลด้วยคำสั่ง Copy & Paste.....	361
ส่งตารางข้อมูลไปทางอีเมล (E-mail).....	362

C H A P T E R

16 การดูแลรักษาและนำฐานข้อมูลไปใช้งาน 363

การบีบและซ่อมแซมฐานข้อมูล (Compact & Repair).....	364
สำรอง (Back Up) ฐานข้อมูล.....	365
ประมวลผลการถ่ายแบบเจ็ดดีไอใช้งาน.....	366
วิเคราะห์ตาราง (Analyze Table).....	367
Database Documenter คู่มือฐานข้อมูล.....	370
การ Split Database (แยกฐานข้อมูล).....	372
ยกเลิกการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูล back-end.....	373
Analyze Performance วิเคราะห์ประสิทธิภาพ.....	374
เข้ารหัสหรือกำหนดรหัสผ่าน (Password).....	375
Docrypt Password : ยกเลิกรหัสผ่าน.....	376
ปรับแต่งฐานข้อมูลสำหรับพร้อมใช้งาน.....	377
การใส่ lock โดโก้ ล็อกกำหนดฟอร์มพร้อมคืน.....	378
แปลงฐานข้อมูลเป็นนพิน ACCDE ใช้งาน.....	380
การเปิดไฟล์ ACCDE ขึ้นมาใช้งาน.....	381
คำสั่งการเปิดฟอร์ม.....	382

17 การสร้าง Macros Create Macro Action 383

Macro ใน Access	384
ประเภทของ Macro	384
ขั้นตอนการสร้าง Macro	385
สร้าง Embedded Macro	386
กำหนด Action ให้มาโครทำงาน	387
ทดสอบและแก้ไขมาโคร	388
ทดสอบการทำงานของมาโคร	388
แก้ไขมาโคร	388
การสร้าง Standalone Macro	389
การรันมาโคร (Run Macro)	391
เปิดใช้งานมาโครโดยตรง	391
นำ Macro ไปสร้างปุ่มกดใน Form	392
การใช้งานหน้าต่าง Action Catalog	393
สร้าง Macro เปิดและปิดฟอร์ม	394
ทดสอบการทำงานของ Macro ปิด/เปิดฟอร์ม	395
สร้างมาโครค้นหาเรCORDในฟอร์ม	396
เพิ่มโค้ด VBA ง่ายๆ บนปุ่มเพิ่มเติม	398
สร้างชุดคำสั่งมาโครเปิดฟอร์มอื่นตามค่าที่เลือก	399
สร้างชุดคำสั่ง Macro ส่งค่าไปยัง Excel	401
เขียนตารางและไฟล์เอกสาร Excel ที่ส่งค่าข้อมูล	401
สร้างมาโครส่งค่า	401
สร้างรันมาโคร	403
สร้างมาโครเปิดฟอร์มใหม่ตามเงื่อนไข	404
สร้าง Log in ฟอร์ม ด้วยชุดคำสั่ง Macro	406
ขั้นตอนที่ 1 : เตรียมตารางเก็บชื่อและรหัสผ่าน	406
ขั้นตอนที่ 2 : เตรียมฟอร์ม Log in	407
ขั้นตอนที่ 3 : สร้างชุดคำสั่ง Macro	407
ขั้นตอนที่ 4 : ทดสอบ การทำงาน Macro	409
ชุดคำสั่ง Macro กับการทำงานง่ายๆ	410
ซ่อน/แสดงแถบค้นหาระบบที่ใช้งานดี	411
สร้าง AutoExec Macro ให้รันอัตโนมัติ	413
แปลงมาโครเป็น VBA Code	413