

หนังสือเล่มนี้เรียบเรียงตามจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสวิชา 2204-2104

ได้ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 2

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ลำดับที่ 140

ชื่อวิชา การผลิต สื่อสิ่งพิมพ์



.2
1
8

ผู้แต่ง ฝ่ายตำราวิชาการคอมพิวเตอร์

89.-

๘ ซี.เอ็ด

สารบัญ

หน่วยที่ 01: ความรู้พื้นฐานของสื่อสิ่งพิมพ์ 15

ประวัติของการพิมพ์.....	16
ความหมายของสื่อสิ่งพิมพ์.....	17
ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์.....	18
บทบาทของสื่อสิ่งพิมพ์.....	23

หน่วยที่ 02: กระบวนการพิมพ์และหลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ 27

กระบวนการก่อนพิมพ์ (Prepress Process).....	28
กระบวนการพิมพ์ (Press/Printing Process).....	32
กระบวนการหลังพิมพ์ (After Press Process).....	37
หลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์.....	38
องค์ประกอบในการออกแบบ.....	38
หลักการจัดวางองค์ประกอบในการออกแบบ.....	41
การเลือกใช้ภาพถ่ายในสื่อสิ่งพิมพ์.....	42
ภาพเวกเตอร์และภาพบิตแมป.....	42
ไฟล์ภาพที่เหมาะสมกับงานพิมพ์.....	42
หลักในการใช้ภาพประกอบ.....	43

หน่วยที่ 03: พื้นฐานการใช้โปรแกรม InDesign 49

ทำความรู้จักกับโปรแกรม InDesign.....	50
หน้าต่างโปรแกรม InDesign CS6.....	51
การใช้งานแถบคำสั่ง (Menu Bar).....	52

การใช้งานกล่องเครื่องมือ (Toolbox).....	53
กลุ่มคำสั่งในกล่องเครื่องมือ.....	53
การย้ายกล่องเครื่องมือ.....	54
การใช้งานแถบคอนโทรล (Control Bar).....	54
การย้ายแถบคอนโทรล.....	55
การกำหนดค่าให้แถบคอนโทรล.....	56
แผงควบคุมการทำงาน (Panel).....	57
การกำหนดรูปแบบการแสดงผลแผง.....	57
การขยาย/ย่อแผง.....	58
การปรับขนาดแผง.....	59
การเพิ่มแผง.....	59
การรวม/แยกแผง.....	60
การจัดลำดับแผงในกลุ่ม.....	61
การปิดแผง.....	61
การปรับรูปแบบหน้าต่างการทำงาน (Workspace) เก็บไว้ใช้งาน.....	62
แถบสถานะ (Status Bar).....	62
การกำหนดคีย์ลัด (Shortcut Key).....	63

หน่วยที่ 04: การสร้างและจัดการไฟล์งาน 67

หน้าต่าง Welcome Screen.....	68
การสร้างไฟล์เอกสารใหม่.....	68
การตั้งค่าหน่วยวัด.....	72
การบันทึกต้นแบบการตั้งค่าเอกสาร (Preset).....	73
การบันทึกไฟล์เอกสาร.....	74
การปิดไฟล์เอกสาร.....	74
การเปิดไฟล์เอกสาร.....	75
การจัดการหน้าเอกสาร.....	76
การแก้ไขขนาดหน้าเอกสาร.....	76
การแทรก/ลบหน้าเอกสาร.....	76
การย่อ/ขยายมุมมองเอกสาร.....	78
การใช้งานไม้บรรทัด.....	79

การซ่อน/แสดงไม้บรรทัด.....	79
การเปลี่ยนหน่วยวัดของไม้บรรทัด.....	79
การกำหนดค่าพิกัดเริ่มต้น (Zero Point).....	80
การล๊อคพิกัดเริ่มต้น.....	81
การกำหนดเส้นไกด์ (Guide Line).....	81
การสร้างเส้นไกด์.....	81
การซ่อน/แสดงเส้นไกด์.....	82
การล๊อคเส้นไกด์.....	82
การลบเส้นไกด์.....	83
การใช้งาน Smart Guides.....	83
การกำหนดเส้นกริด (Grid Line).....	84
การเปิดใช้เส้นกริด.....	84
การปรับระยะเส้นกริด.....	85
การกำหนดคอลลัมน์บนเอกสาร.....	86

หน่วยที่ 05: การทำงานกับข้อความ 89

การพิมพ์ข้อความ.....	90
การพิมพ์ข้อความด้วย Type Tool.....	90
การพิมพ์ข้อความด้วย Frame Tool.....	90
การทำงานกับกรอบข้อความ.....	91
การเลือกกรอบข้อความ.....	91
การเคลื่อนย้ายกรอบข้อความ.....	92
การปรับขนาดกรอบข้อความ.....	92
การเลือกข้อความ.....	93
การเลือกข้อความทั้งหมด.....	93
การเลือกเฉพาะบางข้อความ.....	93
การเลือกเฉพาะคำ.....	94
การทำงานกับข้อความบนเส้นพาท (Path).....	94
การพิมพ์ข้อความบนเส้นพาท.....	94
การย้ายข้อความบนเส้นพาท.....	95
การกดทับข้อความบนเส้นพาท.....	95

การนำเข้าข้อความ.....	96
การนำข้อความมาวางด้วยคำสั่ง Paste.....	96
การนำข้อความด้วยคำสั่ง Place.....	98
การกำหนดการไหลของข้อความ.....	99
การไหลข้อความตามตำแหน่งที่ต้องการ.....	99
การไหลข้อความแบบต่อเนื่อง.....	100
การไหลข้อความแบบเชื่อมโยง.....	101
การค้นหาและแทนที่คำ.....	105

หน่วยที่ 06: การปรับแต่งข้อความและการสร้างตาราง 109

การปรับแต่งตัวอักษรด้วยแถบคอนโทรล.....	110
การปรับแต่งตัวอักษรด้วยพาเนล Character.....	111
การกำหนดสีและเส้นขอบตัวอักษร.....	112
การตั้งระยะห่าง.....	113
การตั้งเส้น.....	113
การลบเทียบ.....	114
การจัดแนวข้อความ.....	115
การจัดแนวข้อความด้วยแถบคอนโทรล.....	115
การจัดแนวข้อความด้วยพาเนล Paragraph.....	115
การใส่สัญลักษณ์หน้าหัวข้อ.....	116
การใส่สัญลักษณ์พิเศษ.....	118
การกำหนดสไตล์ข้อความ (Paragraph Style).....	119
การบันทึกสไตล์กับไว้ใช้งาน.....	119
การใช้งานสไตล์ที่กำหนดไว้.....	121
การแก้ไขสไตล์.....	121
การลบสไตล์.....	122
การสร้างตาราง.....	123
วิธีการร่างตาราง.....	123
การกำหนดสีพื้นและเส้นขอบตาราง.....	124

หน่วยที่ 07: การแทรกรูปภาพและการวาดรูปทรง

129

การนำเข้รูปภาพ.....	130
การนำเข้รูปภาพด้วยคำสั่ง Place.....	130
การนำเข้รูปภาพด้วย Adobe Bridge.....	131
การแทร้รูปภาพวางในกรอบรูปทรง.....	132
การนำรูปภาพวางในรูปทรงด้วยคำสั่ง Place.....	132
การนำรูปภาพวางในรูปทรงด้วยการคัดลอก.....	133
การวางรูปบนเฟรมหลายเฟรม.....	134
การตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพ.....	136
การปรับขนาดรูปภาพเทียบกับเฟรม.....	136
การเปลี่ยนไฟล์รูปภาพ.....	137
การวาดรูปทรง.....	139
การวาดรูปหลายเหลี่ยม.....	139
การทำงานกับเส้นพาท (Path).....	140
ประเภทของเส้นพาท.....	140
จุดยึดของเส้นพาท.....	141
การวาดเส้นตรงด้วย Line Tool.....	141
การวาดรูปด้วย Pen Tool.....	142
การวาดเส้นตรง.....	142
การวาดเส้นโค้ง.....	143
การเพิ่มจุดยึด.....	144
การลบจุดยึด.....	145
การเปลี่ยนลักษณะของเส้นด้วย Convert Direction Point Tool.....	145
การใช้ Pencil Tool.....	146
การวาดรูปด้วย Pencil Tool.....	146
การแก้ไขรูป.....	147
การตกแต่งเส้นด้วย Smooth Tool.....	147
การลบเส้นที่ไม่ต้องการ.....	148
การทำทวนคลื่นและรูปแบบเส้นพาท.....	148

การกำหนดสีพื้นและสีเส้นขาว.....	148
การกำหนดรูปแบบเส้นขาว.....	149

หน่วยที่ 08: การทำงานกับวัตถุ 153

การเลือกวัตถุ.....	154
การเคลื่อนย้ายวัตถุ.....	154
การปรับขนาดวัตถุ.....	155
การคัดลอกวัตถุ.....	156
การคัดลอกโดยใช้คำสั่ง Copy.....	156
การคัดลอกด้วยเมาส์.....	157
การหมุนวัตถุ.....	157
การหมุนวัตถุด้วยเมาส์.....	157
การหมุนวัตถุด้วยคำสั่งที่แถบคอนโทรล.....	158
การกลับด้านวัตถุ.....	158
การบิดวัตถุ.....	159
การยืดหดตำแหน่งวัตถุ.....	159
การจัดลำดับการซ้อนวัตถุ.....	160
การรวมกลุ่มวัตถุ.....	160
การวางข้อความล้อมรอบวัตถุ.....	161

หน่วยที่ 09: การใช้งานสีในโปรแกรม InDesign 165

รูปแบบการผสมสีที่ใช้ในโปรแกรม InDesign.....	166
โหมด RGB.....	166
โหมด CMYK.....	166
โหมด Lab.....	167
การเลือกโหมดสี.....	167
การเลือกสี.....	168
การเลือกสีจาก Color Picker.....	168
การเลือกสีจากพาเนล Color.....	169
การเลือกสีจากพาเนล Swatches.....	170

การบันทึกสีเก็บไว้ใช้งานที่พาดนล Swatches..... 170

 การบันทึกสีจาก Color Picker..... 170

 การบันทึกสีจากพาดนล Color..... 171

การใช้งานพาดนล Swatches..... 171

 การสร้างสีใหม่ในพาดนล Swatches..... 171

 การลบสีออกจากพาดนล Swatches..... 172

การใช้งานสีแบบไล่ระดับ..... 172

 การไล่สีแบบไล่ระดับให้วัตถุ..... 172

 การเพิ่มจุดสี..... 173

 การลบจุดสี..... 173

การลงสีด้วย Eyedropper Tool..... 174

การกำหนดค่าความโปร่งแสง (Opacity)..... 175

หน่วยที่ 10: การออกแบบ Master Page
และการสร้างไฟล์หนังสือ **179**

Master Page คืออะไร..... 180

การลบบนหน้า Master Page..... 180

การเปลี่ยนชื่อ Master Page..... 182

การเพิ่ม/ลบหน้า Master Page..... 183

 การเพิ่มหน้า Master Page..... 183

 การลบหน้า Master Page..... 183

การสร้าง Master Page โดยอ้างอิงจากต้นแบบ..... 184

การใช้เลขหน้าขึ้นหน้า Master Page..... 185

การใช้ Master Page เป็นต้นแบบเอกสาร..... 187

การยกเลิกการใช้ Master Page เป็นต้นแบบเอกสาร..... 188

การรวมเล่มไฟล์หนังสือ..... 188

 การสร้างไฟล์หนังสือ..... 188

 การเพิ่มไฟล์เอกสาร..... 189

 การลบไฟล์เอกสาร..... 190

 การจัดลำดับไฟล์เอกสาร..... 190

การเรียงลำดับเลขหน้าแบบอัตโนมัติ.....	191
การสร้างสไลด์.....	192
การอัปเดตสารบัญ.....	196

หน่วยที่ 11: การ Export ไฟล์เอกสารและการส่งพิมพ์ 201

การสร้าง Package ไฟล์เอกสาร.....	202
การแปลงเอกสารเป็นไฟล์ PDF.....	204
การสั่งพิมพ์ไฟล์เอกสาร.....	207
การบันทึกค่าการสั่งพิมพ์เป็นไว้ใช้งาน.....	211

บรรณานุกรม 215

