



อัปเดต
ล่าสุด

รวมเทคนิคและทางลัดขั้นเทพ

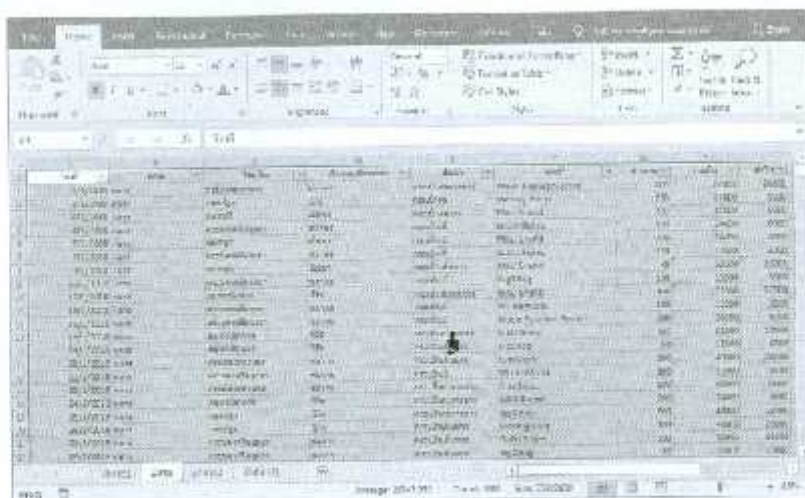
Excel

Techniques + shortcuts

ใช้ได้กับ Excel 2019, 2016, 2013 และ 2010

ใช้ Excel ทำงานได้มากขึ้น และเร็วกว่าเดิม
ด้วยสูตร ฟังก์ชัน คีย์ลัด เคล็ดลับ และลูกเล่นต่างๆ

Contents



Chapter 1	สรุปพื้นฐานการใช้งาน Excel และเทคนิคพื้นฐานที่ควรทราบ	1
	ดูความต้องการของข้อมูลที่ Status Bar	1
	Quick Access Toolbar	2
	ซ่อนแถว / คอลัมน์	3
	การตั้งค่าหน้ากระดาษ	4
	ตั้งค่า Excel Options เพื่อความพร้อมการใช้งาน	6
	การลบเซลล์ด้วยเมาส์	7
	การแทนที่เซลล์ด้วยเซลล์	8
	เลือกใช้ Table สร้างตารางสำเร็จรูป	9
	สลับไปทำงานใน Word ช่วยเพิ่มความเร็ว	11
	ล็อกไฟล์ Excel ป้องกันการแก้ไขข้อมูล	13
	ป้องกันการแก้ไขเฉพาะเวิร์กชีต	16
	ป้องกันการมองเห็นข้อมูลจากผู้ไม่เกี่ยวข้อง	19
	ปรับมุมมองให้ง่ายในการสร้างเอกสาร	20
	การสั่งพิมพ์ข้อมูลใน Excel	21

รหัสผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	ยี่ห้อ	ราคา
NY_1001	นมสด สตรอเบอรี่	Foodstar	35,000
NY_1002	นมสด ช็อคโกแลต	Foodstar	35,000
NY_1003	นมสด กล้วย	Foodstar	35,000
NY_1004	นมสด กล้วย	Foodstar	25,000
NY_1005	นมสด สตรอเบอรี่	NY	35,000
NY_1006	นมสด สตรอเบอรี่	Foodstar	35,000
NY_1007	นมสด กล้วย	Foodstar	25,000
NY_1008	นมสด สตรอเบอรี่	Foodstar	35,000
NY_1009	นมสด กล้วย	NY	35,000
NY_1010	นมสด กล้วย	Foodstar	25,000
NY_1011	นมสด สตรอเบอรี่	Foodstar	35,000
NY_1012	นมสด สตรอเบอรี่	Foodstar	35,000
NY_1013	นมสด กล้วย	Foodstar	35,000
NY_1014	นมสด สตรอเบอรี่	Foodstar	25,000

รวมผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	
NY	70,000
Foodstar	275,000
NY	35,000

Chapter 2 จัดการข้อมูลบนเวิร์กชีตแบบเหนือชั้น

29

การใช้ปุ่ม Shift, Ctrl, Alt และ Spacebar

29

การเลือกข้อมูล

29

การตัดหรือคัดลอกเซลล์ข้อมูล

31

การเลื่อนเคอร์เซอร์

31

กู้คืนเวิร์กชีตที่ไม่ได้บันทึก

32

แยกข้อความในตาราง

34

ตัดลอกเวิร์กชีตอย่างรวดเร็ว

37

หลักการตั้งชื่อใน Excel

37

ใช้ชื่อเวิร์กชีตเป็นชื่อรายงาน

38

ตั้ง 'ชื่อ' ให้เซลล์หรือช่วงเซลล์ ช่วยในการคำนวณ

39

การสร้างชื่อที่กำหนด (Defined Name)

39

ทำไมต้องกำหนด 'ชื่อ'

42

ตั้งชื่อช่วงเซลล์อัตโนมัติ

43

การทำงานกับแท็บเวิร์กชีต

45

ปรับสีแท็บช่วยจัดหมวดหมู่

46

สร้างสูตรลิงก์ข้ามเวิร์กชีตและไฟล์งานด้วยคำสั่ง Cut

46

การเปลี่ยนลิงก์

47

Contents



ID	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง	แผนก	เงินเดือน
01_0001	สมชาย	ช่างเทคนิค	Production	15,000
02_0002	สมใจ	ช่างเทคนิค	Production	12,000
03_0003	สมศรี	ช่างเทคนิค	Production	14,000
04_0004	สมสุข	ช่างเทคนิค	Production	16,000
05_0005	สมคิด	ช่างเทคนิค	Production	13,000
06_0006	สมใจ	ช่างเทคนิค	Production	14,000
07_0007	สมใจ	ช่างเทคนิค	Production	15,000
08_0008	สมใจ	ช่างเทคนิค	Production	16,000
09_0009	สมใจ	ช่างเทคนิค	Production	17,000
10_0010	สมใจ	ช่างเทคนิค	Production	18,000
11_0011	สมใจ	ช่างเทคนิค	Production	19,000
12_0012	สมใจ	ช่างเทคนิค	Production	20,000
13_0013	สมใจ	ช่างเทคนิค	Production	21,000
14_0014	สมใจ	ช่างเทคนิค	Production	22,000
15_0015	สมใจ	ช่างเทคนิค	Production	23,000
16_0016	สมใจ	ช่างเทคนิค	Production	24,000

Chapter 3 ลากเส้นกริดลอก (Copy) และวาง (Paste) ข้อมูล 49

การคัดลอกข้อมูลแบบต่างๆ 49

การเพิ่มข้อมูลซ้ำแบบง่ายๆ 52

คัดลอกข้อมูลพร้อมปรับความกว้างอัตโนมัติ 54

เปลี่ยนแนวการจัดวางข้อมูล 54

ดึงข้อมูลไปใช้ใน Word และ PowerPoint 56

การเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นลิงก์รูปภาพ 58

Chapter 4 ป้อนข้อมูลแบบเทียบ 59

ค้นหาและแทนที่ข้อมูลอย่างรวดเร็ว 59

การใส่ลำดับที่อย่างรวดเร็ว 61

เปลี่ยนสูตรให้เป็นค่าข้อมูล 62

การเพิ่มข้อความหลายเซลล์ 63

การเพิ่มข้อความหลายเวิร์กชีต 64

ใส่ข้อมูลต่อเนื่องอัตโนมัติ 65

จัดการข้อมูลอัตโนมัติด้วย Flash Fill 67

การใส่ข้อมูลแบบชีตรายการ 71



การใส่ข้อมูลแบบลิสต์รายการ	74
การตัดข้อมูลที่ซ้ำกัน	76
การปรับรูปแบบวันที่ให้เข้าใจได้ง่าย	77
ปรับความกว้าง คอลัมน์/แถว อัตโนมัติ	79

Chapter 5 ใช้สารพัดลูกเล่นในการแสดงข้อมูลในตาราง 81

เน้นข้อมูลด้วยการจัดรูปแบบตามเงื่อนไข	81
คัดลอกรูปแบบด้วย Format Painter	84
การเรียงแนวข้อมูล	85
สร้างปฏิทินใน Excel	87
สร้างแผนภูมิวงกลมอย่างรวดเร็ว	90
เติมข้อมูลใหม่ลงในแผนภูมิ	93
สร้างแผนภูมิผสมเพื่อการนำเสนอ	95
เปลี่ยนสไตล์แผนภูมิด้วยเครื่องมือทาบ	96
สร้างแผนภูมิด้วยข้อมูลใน Table	99
จัด Cell Styles ในแม่แบบที่ของเราเอง	102
ส่งอีเมลผ่าน Excel โดยตรง	103
แปลงตัวเลขเป็นตัวอักษรด้วยฟังก์ชัน	104
การใช้ Header และ Footer	106

Contents



Chapter 8	สรุปข้อมูลได้แบบเห็นด้วย PivotTable	153
	การใช้ Slicer แบ่งข้อมูล	153
	ขั้นตอนที่ 1 : สร้าง PivotTable1	154
	ขั้นตอนที่ 2 : สร้าง PivotTable2	155
	ขั้นตอนที่ 3 : ใช้เครื่องมือ Slicer สร้างการเชื่อมโยง และการนำเสนอ	156
	สร้างตารางข้ามปีใน PivotTable	158
	การดูข้อมูลละเอียดของ PivotTable	160
	กำจัดส่วนหัว PivotTable ที่ไม่ใช่ข้อความ	161
	เพิ่มการคำนวณฟิลด์ตัวอย่างง่ายใน PivotTable	163
	สร้าง PivotTable	164
	คำนวณค่าฟิลด์โดยใช้ Calculations	165
	ปรับรูปแบบรายงานของ PivotTable	167
	เมื่อมีการแก้ไขข้อมูลในตาราง	167
	เชื่อมข้อมูล 2 ตารางด้วย Data Model	168
	สร้างตารางข้อมูล	169
	สร้าง PivotTable แบบใช้ Data Model	170
	รวมข้อมูลด้วย Existing Connections	172

ประเภทสินค้า	วันที่	จำนวน	จำนวน
สินค้า 1	1/1/2017	100	100
สินค้า 2	1/1/2017	100	100
สินค้า 3	1/1/2017	100	100
สินค้า 4	1/1/2017	100	100
สินค้า 5	1/1/2017	100	100
สินค้า 6	1/1/2017	100	100
สินค้า 7	1/1/2017	100	100
สินค้า 8	1/1/2017	100	100
สินค้า 9	1/1/2017	100	100
สินค้า 10	1/1/2017	100	100

ประเภทสินค้า	วันที่	จำนวน	จำนวน
สินค้า 1	1/1/2017	100	100
สินค้า 2	1/1/2017	100	100
สินค้า 3	1/1/2017	100	100
สินค้า 4	1/1/2017	100	100
สินค้า 5	1/1/2017	100	100
สินค้า 6	1/1/2017	100	100
สินค้า 7	1/1/2017	100	100
สินค้า 8	1/1/2017	100	100
สินค้า 9	1/1/2017	100	100
สินค้า 10	1/1/2017	100	100

Chapter 9	รวมสุดยอดทริคแก้ไขปัญหา Excel	175
	แก้ไขปัญหา VLOOKUP	175
	หาก Excel ไม่คำนวณผลลัพธ์	177
	เมื่อไฟล์ Excel ทำงานช้าลง	178
	ประเภทข้อมูลมีผลต่อการคำนวณ	183
	จัดรูปแบบการรวมข้อมูลวันที่	184
	ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการคำนวณ	186
	ตรวจสอบสูตร เมื่อมี Error	187
	การปรับเงื่อนไขใน Format Cells	188
	เชื่อมโยงข้อมูลจากไฟล์อื่น	189
	เปลี่ยนชื่อ Comment เพื่อจัดการเอกสาร	193

Contents



Chapter 10	ใช้คีย์ลัดเพิ่มความเร็วในการทำงาน	195
	คีย์ลัดฟังก์ชัน	195
	คีย์ลัดอื่นๆ ตามการใช้งาน	199
	เรียกใช้คีย์ลัด Alt ร่วมกับ Ribbon	203