

เหมาะสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี องค์กรต่างๆ และผู้สนใจทั่วไป

องค์การและการจัดการ

Organization and Management



Organization Theory

Organization
and
Management

Director

Planning



Success

รศ. สมคิด บางโม

สารบัญ



บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ.....	11
1.1 ความหมายขององค์การ.....	11
1.2 ลักษณะขององค์การ.....	12
1.3 การจำแนกประเภทขององค์การ.....	13
1.4 วัตถุประสงค์ขององค์การ.....	14
1.5 วัตถุประสงค์ขององค์การธุรกิจ.....	15
1.6 การกำหนดเป้าหมายขององค์การธุรกิจ.....	16
1.7 ความจำเป็นของการมีองค์การ.....	18
1.8 องค์การอุปถัมภ์.....	18
1.9 สรุปท้ายบท.....	20
กิจกรรมท้ายบทที่ 1.....	21
บทที่ 2 ทฤษฎีองค์การ.....	23
2.1 แนวความคิดเกี่ยวกับทฤษฎีองค์การ.....	23
2.2 ทฤษฎีองค์การสมัยดั้งเดิม.....	24
2.3 ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่.....	27
2.4 ทฤษฎีองค์การสมัยปัจจุบัน.....	30
2.5 สรุปท้ายบท.....	35
กิจกรรมท้ายบทที่ 2.....	36
บทที่ 3 การเปลี่ยนแปลงองค์การ.....	39
3.1 วัฒนธรรมขององค์การ.....	39
3.2 ลักษณะการเปลี่ยนแปลงขององค์การ.....	40
3.3 สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงองค์การ.....	41
3.4 การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงองค์การ.....	42

3.5	วัฒนธรรมเน้นผลงาน.....	42
3.6	รูปแบบของการเปลี่ยนแปลงองค์การ.....	43
3.7	รูปแบบการขยายตัวขององค์การ.....	44
3.8	การประเมินองค์การเพื่อการปรับปรุง.....	45
3.9	ช่วงเวลาที่เปลี่ยนแปลงองค์การ.....	46
3.10	การบริหารการเปลี่ยนแปลง.....	47
3.11	กลยุทธ์ในการปรับปรุงองค์การ.....	47
3.12	การพัฒนาองค์การ.....	48
3.13	การรีอับริระบบ.....	50
3.14	สรุปท้ายบท.....	52
	กิจกรรมท้ายบทที่ 3.....	53

บทที่ 4 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ..... 56

4.1	ความสำเร็จขององค์การ.....	56
4.2	ความหมายของการจัดการกับการบริหาร.....	57
4.3	การจัดการในฐานะศาสตร์แขนงหนึ่ง.....	57
4.4	การจัดการเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์.....	58
4.5	ทรัพยากรในการบริหาร.....	59
4.6	ประเภทของระบบบริหาร.....	60
4.7	แนวความคิดของการจัดการ.....	60
4.8	กระบวนการจัดการ.....	68
4.9	ผู้บริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	71
4.10	สรุปท้ายบท.....	75
	กิจกรรมท้ายบทที่ 4.....	76

บทที่ 5 การวางแผน..... 79

5.1	ความหมายของการวางแผน.....	79
5.2	ความสำคัญของแผน.....	80
5.3	วิสัยทัศน์ขององค์การ.....	80
5.4	ลักษณะของแผนที่ดี.....	81
5.5	ประเภทของการวางแผน.....	82
5.6	ปฏิทินปฏิบัติงาน.....	84
5.7	ผู้รับผิดชอบในการวางแผน.....	84
5.8	ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการวางแผน.....	85

5.9 กระบวนการวางแผน.....	86
5.10 ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการวางแผน.....	88
5.11 การหาข้อมูลเพื่อการวางแผนทางธุรกิจ.....	89
5.12 กลยุทธ์การวางแผนธุรกิจ.....	89
5.13 การเขียนแผนธุรกิจ.....	91
5.14 นโยบาย วัตถุประสงค์ เข้าหมาย แผนงาน และโครงการ.....	94
5.15 ส่วนประกอบของโครงการทั่วไป.....	95
5.16 ตัวอย่างโครงการและแบบฟอร์มโครงการต่างๆ.....	97
5.17 สรุปท้ายบท.....	104
กิจกรรมท้ายบทที่ 5.....	105
บทที่ 6 การจัดองค์การ	108
6.1 ความสำคัญของการจัดองค์การ.....	109
6.2 หลักการจัดองค์การ.....	109
6.3 สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการจัดองค์การ.....	115
6.4 ขั้นตอนการจัดองค์การ.....	115
6.5 การจัดองค์การธุรกิจ.....	116
6.6 รูปแบบโครงสร้างขององค์การ.....	121
6.7 การจัดแผนงานหรือกลุ่มงาน.....	128
6.8 ตัวอย่างการจัดแผนงาน.....	128
6.9 สรุปท้ายบท.....	132
กิจกรรมท้ายบทที่ 6.....	133
บทที่ 7 การจัดการงานบุคคล	136
7.1 ระบบการจัดการงานบุคคล.....	136
7.2 การพยากรณ์ความต้องการบุคคล.....	138
7.3 การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันด้านบุคคล.....	138
7.4 กระบวนการของการจัดการงานบุคคล.....	139
7.5 สรุปท้ายบท.....	153
กิจกรรมท้ายบทที่ 7.....	154
บทที่ 8 การอำนวยความสะดวก	167
8.1 การตัดสินใจ.....	168
8.2 การสั่งการหรือการมอบหมายงาน.....	171

8 องค์การและการจัดการ

8.3 การจูงใจ.....	172
8.4 การสร้างขวัญในการทำงาน.....	180
8.5 การประสานงาน.....	182
8.6 การสื่อสาร.....	184
8.7 รางวัลคุณภาพแห่งชาติ.....	186
8.8 สรุปท้ายบท.....	188
กิจกรรมท้ายบทที่ 8.....	190
บทที่ 9 การควบคุมงาน.....	193
9.1 ความมุ่งหมายของการควบคุม.....	194
9.2 สิ่งสำคัญของการบริหารที่ต้องควบคุม.....	194
9.3 ประโยชน์ของการบริหารที่ต้องควบคุม.....	195
9.4 หลักในการควบคุมที่ดี 10 ประการ.....	196
9.5 การวางแผนกับการควบคุม.....	197
9.6 กระบวนการควบคุม.....	198
9.7 เทคนิคการควบคุม.....	201
9.8 สรุปท้ายบท.....	218
กิจกรรมท้ายบทที่ 9.....	219
บทที่ 10 ภาวะผู้นำกับการจัดการ.....	222
10.1 ความหมายของภาวะผู้นำ.....	222
10.2 ความหมายของผู้นำ.....	223
10.3 ทฤษฎีภาวะผู้นำ.....	224
10.4 แบบของภาวะผู้นำ.....	225
10.5 ผู้นำแบบมุ่งงานและแบบมุ่งความสัมพันธ์.....	233
10.6 สถานการณ์กับประสิทธิภาพของภาวะผู้นำ.....	234
10.7 ประสิทธิภาพของผู้นำ.....	235
10.8 สรุปท้ายบท.....	236
กิจกรรมท้ายบทที่ 10.....	237
บทที่ 11 การทำตนเป็นทีม.....	240
11.1 ความหมายของทีมงาน.....	240
11.2 ทีมงานที่มีประสิทธิภาพ.....	241
11.3 การสร้างทีมงาน.....	242

11.4 การบริหารทีมงาน.....	243
11.5 บทบาทของทีมงาน.....	245
11.6 การประเมินผลทีมงาน.....	246
11.7 การพัฒนาทีมงานให้เข้มแข็ง.....	249
11.8 สารสนเทศระดับทีมงาน.....	250
11.9 สรุปท้ายบท.....	250
กิจกรรมท้ายบทที่ 11.....	251

บทที่ 12 การบริหารความขัดแย้ง.....253

12.1 แนวคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง.....	253
12.2 สภาพของความขัดแย้ง.....	254
12.3 ประเภทของความขัดแย้งในองค์กร.....	254
12.4 สาเหตุของความขัดแย้ง.....	255
12.5 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มความขัดแย้ง.....	255
12.6 หน้าต่างโจฮาซี.....	256
12.7 ผลกระทบของความขัดแย้ง.....	258
12.8 หลักสำคัญในการบริหารความขัดแย้ง.....	258
12.9 การสร้างความขัดแย้ง.....	264
12.10 พฤติกรรมในสถานการณ์ขัดแย้ง.....	265
12.11 สรุปท้ายบท.....	266
กิจกรรมท้ายบทที่ 12.....	267

บทที่ 13 แนวความคิดการบริหารสมัยใหม่.....269

13.1 ตัวชี้วัด (KPI).....	269
13.2 บาลานซ์สกอร์การ์ด (BSC).....	279
13.3 เบนช์มาร์กิง (Benchmarking).....	266
13.4 ซิกซ์ซิกมา (Six Sigma).....	293
13.5 ระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ (RBM).....	296
13.6 การรีอับระบบ (Reengineering).....	298
13.7 อุปนิสัย 7 ประการของผู้มีประสิทธิภาพสูง.....	305
13.8 ทฤษฎี Z.....	306
13.9 กลุ่มควบคุมคุณภาพ (QCC).....	310
13.10 การควบคุมคุณภาพรวม (TQC).....	319
13.11 การบริหารคุณภาพรวม (TQM).....	320

13.12 ทีมบริหารคุณภาพ (QM Team).....	322
13.13 การปรับปรุงระบบและวิธีทำงานโดยพนักงานระดับต้นแบบญี่ปุ่น.....	325
13.14 การบริหารเวลา.....	331
13.15 ไคเซ็น (Kaizen).....	336
13.16 การวิเคราะห์สวอต (SWOT).....	341
13.17 การบำรุงรักษาพิล (TPM).....	342
13.18 ความเป็นเลิศทางการบริหารของบริษัทอเมริกันชั้นนำ.....	343
13.19 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS).....	346
13.20 การเปลี่ยนแปลงกรอบแนวคิดใหม่ในการบริหาร.....	357
13.21 สรุปท้ายบท.....	360
กิจกรรมท้ายบทที่ 13.....	361
บทที่ 14 การจัดการระหว่างประเทศ.....	366
14.1 ความหมายของการจัดการระหว่างประเทศ.....	366
14.2 หลักการจัดการด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ.....	367
14.3 ความจำเป็นที่ต้องมีการติดต่อค้าขายระหว่างประเทศ.....	367
14.4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ.....	368
14.5 องค์ประกอบที่ต้องพิจารณาในการค้าระหว่างประเทศ.....	370
14.6 ความยุ่งยากในการค้าระหว่างประเทศ.....	371
14.7 นโยบายการค้าระหว่างประเทศ.....	372
14.8 ดุลการค้าระหว่างประเทศ.....	373
14.9 เงื่อนไขในการส่งสินค้าระหว่างประเทศ.....	373
14.10 กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ.....	374
14.11 กลยุทธ์การขยายตลาดระหว่างประเทศ.....	375
14.12 การจัดองค์การระหว่างประเทศ.....	377
14.13 สรุปท้ายบท.....	378
กิจกรรมท้ายบทที่ 14.....	379
ภาคผนวก : เอลยกิจกรรมที่ 1 ของทุกบท.....	381
เบงอรรถ.....	383
บรรณานุกรม.....	389