

พิมพ์ครั้งที่

11

บัญชี

เพื่อการจัดการ

สำหรับผู้ที่ไม่ใช่นักบัญชี

ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัศมีเดือน

611

การบัญชีเพื่อการจัดการ สำหรับผู้ที่ไม่ใช่นักบัญชี

Managerial Accounting

ผู้เรียบเรียง : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา วงศ์วิวัฒน์เดือน

พิมพ์ครั้งที่ 11 : จำนวน 1,000 เล่ม กุมภาพันธ์ 2558

ราคา 220 บาท

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา วงศ์วิวัฒน์เดือน

การบัญชีเพื่อการจัดการ พิมพ์ครั้งที่ 11, กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2558.

443 หน้า

1. การบัญชีเพื่อการจัดการ 2. การบัญชีบริหาร 3. การบัญชีสำหรับผู้ที่ไม่ใช่บัญชี

ISBN 974-223-697-6

หนังสือคุณภาพที่ผ่านการพิจารณาผลงานทางวิชาการ:



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

Tel : 0 - 2496 - 1510, Fax : 0 - 2496 - 1510

พิมพ์ที่ : สำนักพิมพ์เสมาสาส์น

สนใจหนังสือเล่มนี้ ติดต่อสั่งซื้อที่ :

1. ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาศาลาพระแก้ว โทร. 0-2218-7000-3

สาขาสยามสแควร์ โทร. 0-2218-9869

สาขามหาวิทยาลัยบูรพา จ.ชลบุรี โทร. 0-3839-4855-9

สาขามหาวิทยาลัยนครราชสีมา จ. พิษณุโลก โทร. 0-4421-6131-4

สาขาเทคโนโลยีสุรนารี จ.นครราชสีมา โทร. 0-4421-6131-4

2. ซีเอ็ดบุ๊คเซ็นเตอร์

โทร. 0-2739-8000

3. ร้านหนังสือแพรวพิทยา

สาขาเซ็นทรัลพลาซ่าพริ้ง

สาขารังนก

4. ติดต่อผู้เขียน

081-3992178

สำหรับอาจารย์ผู้สอน

ต้องการหนังสือ เลนแบบฝึกหัด PowerPoint พร้อมแนวข้อสอบประกอบการสอน

ติดต่อผู้เขียนโดยตรง โทร. 081-399-2178 อีเมล rattana_won@hotmail.com

คำนำพิมพ์ครั้งที่ 11

หนังสือการบัญชีเพื่อการจัดการนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ประกอบการเรียนการสอนวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ สำหรับนักศึกษาที่มีใบนียบัญชี โดยมีเนื้อหาทั้งสิ้น จำนวน 9 บท โดยในการพิมพ์ครั้งที่ 11 นี้ ผู้เขียนได้ปรับปรุงให้ตรงกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง พ.ศ. 2555) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ในส่วนของ การใช้ข้อความ "งบแสดงฐานะการเงิน" แทนคำว่า "งบดุล" และ "งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ" แทนคำว่า "งบกำไรขาดทุน"

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป และหากท่านพบข้อผิดพลาด หรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ผู้เขียนยินดียินยอมรับและจะนำไปปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น รวมทั้งท่านที่ต้องการซื้อการสอนทั้งเฉลยแบบฝึกหัดและ Power point ประกอบการสอน โปรดแจ้งกับผู้เขียน ทั้งทางโทรศัพท์ หมายเลข 081-3992178 และ ทางเมส หรือ line ที่ rattana_won@hotmail.com

รัตนา วงศ์วิเศษเดือน

1 กุมภาพันธ์ 2558

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
สารบัญภาพ	ง
สารบัญตาราง	จ
บทที่ 1 ความรู้พื้นฐานของการบัญชีเพื่อการจัดการ	1-1
บทบาทของการจัดการ	1-2
ความหมายของการจัดการ	1-3
วิวัฒนาการของการจัดการ	1-4
มิติแห่งการจัดการ	1-6
การบริหารธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	1-7
ความหมายของการบัญชีเพื่อการจัดการ	1-8
ประเภทของกิจการ	1-10
ความสำเร็จขององค์กร	1-11
การจัดโครงสร้างองค์กร	1-13
ระบบการบริหารงาน	1-19
อำนาจหน้าที่ของบุคคลในองค์กร	1-20
ปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจกับภาระงานของนักบัญชี	1-20
คุณสมบัติของนักบัญชีการจัดการ	1-24
จริยธรรมกับนักบัญชีการจัดการ	1-25
นักบัญชีเพื่อการจัดการกับอาชีพในพุทจักการ	1-26
หน้าที่ของผู้บริหารกับความจำเป็นของข้อมูล	1-27
ข้อมูลกับระดับการบริหาร	1-31
ผู้ใช้ข้อมูลทางด้านกการบัญชี	1-33
ประเภทของการบัญชี	1-35
จุดอ่อนของการบัญชีการเงิน	1-37
ประโยชน์ของบัญชีเพื่อการจัดการ	1-38

	หน้า
การเปรียบเทียบบัญชีเพื่อการจัดการและงบบัญชีการเงิน	1-39
ลักษณะรายงานที่ดี	1-40
การพัฒนาาระบบบัญชีเพื่อการจัดการ	1-42
การพัฒนาการรายงานการบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสังคม	1-44
สรุป	1-48
แบบฝึกหัด	1-49
เอกสารอ้างอิง	1-52
บทที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับต้นทุน	2-1
ความหมายของต้นทุน	2-1
การจำแนกประเภทของต้นทุน	2-2
ต้นทุนเพื่อประโยชน์ในการจัดทางการเงิน	2-3
ต้นทุนสำหรับการวางแผนและการควบคุม	2-5
ต้นทุนตามหน้าที่	2-24
ต้นทุนตามเวลาที่ปรากฏ	2-27
ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	2-27
การนำความรู้เกี่ยวกับต้นทุนมาช่วยในการประหยัดค่าใช้จ่าย	2-30
สรุป	2-31
แบบฝึกหัด	2-32
เอกสารอ้างอิง	2-40
บทที่ 3 การบัญชีต้นทุนทางตรงและการรายงาน	3-1
ต้นทุนในกิจการผลิต	3-1
วิธีการคำนวณต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป	3-2
วิธีต้นทุนรวม หรือต้นทุนเต็ม	3-2
วิธีต้นทุนผันแปร หรือต้นทุนทางตรง	3-2
ผลกระทบต่อการวัดผลกำไรจากวิธีการคิดต้นทุนสินค้าที่ต่างกัน	3-3
การกำหนดอัตราโลหิตยล่วงหน้าในระบบต้นทุนรวม	3-5
ความสัมพันธ์ของต้นทุนในระบบต้นทุนรวมและระบบต้นทุนผันแปร	3-6
รูปแบบการจัดทำงบกำไรขาดทุน	3-7
การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจากระบบต้นทุนรวมและต้นทุนผันแปร	3-9

	หน้า
การปรับกำไรสุทธิจากวิธีคิดต้นทุนสินค้าระบบหนึ่งไปเป็นอีกระบบหนึ่ง	3-13
ข้อโต้แย้งในการเลือกใช้ระบบต้นทุนผันแปรและต้นทุนรวม	3-14
เหตุผลสนับสนุนในการเลือกใช้ระบบต้นทุนผันแปร	3-14
เหตุผลสนับสนุนในการเลือกใช้ระบบต้นทุนรวม	3-17
ข้อจำกัดของวิธีต้นทุนผันแปร	3-19
แนวคิดในการนำระบบการคิดต้นทุนผันแปรไปใช้ประโยชน์	3-19
สรุป	3-22
แบบฝึกหัด	3-23
เอกสารอ้างอิง	3-27
บทที่ 4 การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร	4-1
ต้นทุนที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร	4-1
แนวความคิดเกี่ยวกับกำไรส่วนเกิน	4-2
การคำนวณกำไรส่วนเกิน	4-3
การวิเคราะห์จุดเสมอตัว	4-5
การวิเคราะห์กำไรสุทธิตามเป้าหมาย	4-9
การสร้างยอดขายให้ได้ผลกำไรสุทธิหลังหักภาษีที่ต้องการ	4-10
การวิเคราะห์จุดเสมอตัวกรณีจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลายชนิด	4-12
ผลกระทบของสัดส่วนการขายต่อจุดเสมอตัว	4-13
การหาจุดเสมอตัวของสินค้าแต่ละชนิดกรณีจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลายชนิด	4-14
การหาจุดเสมอตัวกรณีจำหน่ายสินค้าแบบรวมเบียด	4-15
การวิเคราะห์จุดเสมอตัวโดยใช้กราฟ	4-18
ข้อสมมติในการวิเคราะห์ CVP	4-22
การนำแนวคิดของ CVP ไปใช้ในการวางแผนกำไร	4-22
การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ และกำไร	4-24
ความเสี่ยง และความไม่แน่นอน	4-26
จุดเสมอตัวกับการผูกพันในการดำเนินงาน	4-29
การกำหนดโครงสร้างต้นทุนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	4-30
สรุป	4-32
แบบฝึกหัด	4-33

	หน้า
เอกสารอ้างอิง	4-38
บทที่ 6 การใช้ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	5-1
บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ	5-1
ข้อมูลที่มีพันธักกับการตัดสินใจ	5-2
ขั้นตอนการตัดสินใจ	5-3
การตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลเชิงปริมาณ	5-4
ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ	5-4
ต้นทุนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ	5-5
ปัญหาที่ต้องตัดสินใจ	5-6
การซื้อเครื่องจักรใหม่ทดแทนเครื่องจักรเก่า	5-6
การตัดสินใจว่าจะผลิตขึ้นส่วนเองหรือซื้อจากผู้อื่น	5-8
การสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้า	5-10
การเลือกสัดส่วนการผลิต	5-13
การตัดสินใจเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ	5-15
การพิจารณารับคำสั่งซื้อพิเศษเมื่อมีกำลังการผลิตเหลือ	5-16
การตัดสินใจยกเลิกส่วนงาน	5-18
การพิจารณาปิดโรงงานชั่วคราว	5-24
สรุป	5-28
แบบฝึกหัด	5-29
เอกสารอ้างอิง	5-38
บทที่ 6 งบกระแสเงินสด	6-1
งบกระแสเงินทุน	6-1
ความหมายของเงินทุน	6-2
งบกระแสเงินสด	6-9
งบกระแสเงินสดในบริบทของแม่บททางการเงินบัญชี	6-9
คำจำกัดความ	6-10
วัตถุประสงค์ของการจัดทำงบกระแสเงินสด	6-11
ประโยชน์ของงบกระแสเงินสด	6-12
รูปแบบของงบกระแสเงินสด	6-13

	หน้า
การจำแนกกระแสเงินสดในงบกระแสเงินสด	6-14
ปัญหาในการจำแนกกิจกรรม	6-15
การหาการเปลี่ยนแปลงของเงินสด	6-16
รายการที่ไม่กระทบเงินสด	6-17
ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบกระแสเงินสด	6-18
ขั้นตอนในการจัดทำงบกระแสเงินสด	6-18
การแสดงกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	6-19
เครื่องมือในการจัดทำงบกระแสเงินสด	6-34
การตกแต่งงบกระแสเงินสด	6-43
สรุป 6 - 44	6-45
แบบฝึกหัด	6-46
เอกสารอ้างอิง	6-57
บทที่ 7 การวิเคราะห์งบการเงิน	7-1
ความหมายของการวิเคราะห์งบการเงิน	7-1
วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์งบการเงิน	7-2
ประโยชน์ของรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน	7-3
ข้อจำกัดของรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน	7-4
วิธีการวิเคราะห์งบการเงิน	7-5
การวิเคราะห์สัดส่วนจำนวนเต็ม หรืออัตราร้อยละของยอดรวม หรือแนวโน้ม	7-5
การวิเคราะห์แนวโน้ม หรือแนวนอน	7-11
การวิเคราะห์อัตราส่วน	7-16
ประเภทของอัตราส่วนทางการเงิน	7-16
อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง	7-17
อัตราส่วนแสดงสภาพเสถียร	7-22
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพของการใช้สินทรัพย์	7-25
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการหากำไร	7-27
ตัวอย่างการวิเคราะห์อัตราส่วน	7-32
การนำอัตราส่วนมาวิเคราะห์แนวโน้ม	7-42
สรุป	7-46

	หน้า
แบบฝึกหัด	7-47
เอกสารอ้างอิง	7-53
ภาคผนวก ก.	7-54
ภาคผนวก ข.	7-56
บทที่ 8 การตัดสินใจในการลงทุน	8-1
ประเภทของรายจ่ายในกิจการ	8-1
งบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน	8-2
โครงการลงทุน	8-2
การจัดประเภทโครงการตามความสัมพันธ์ระหว่างโครงการ	8-3
ขั้นตอนการจัดทำโครงการลงทุน	8-4
การรวบรวมโครงการลงทุนต่าง ๆ	8-4
การประมาณเงินทุน และผลตอบแทนของการลงทุน	8-5
การประมาณต้นทุนเงินลงทุน	8-14
การประเมินค่าโครงการลงทุน	8-22
เครื่องมือในการประเมินโครงการ	8-25
วิธีหารระยะเวลาคืนทุน	8-25
วิธีอัตราผลตอบแทนอย่างง่าย หรืออัตราผลตอบแทนทางบัญชี	8-26
วิธีมูลค่าปัจจุบันสุทธิ	8-30
วิธีอัตราผลตอบแทนคิดลด	8-32
วิธีดัชนีกำไร	8-36
ดำเนินงานตามโครงการลงทุนที่เลือก	8-37
ติดตามผลของโครงการ	8-37
สรุป	8-38
แบบฝึกหัด	8-39
เอกสารอ้างอิง	8-44
ภาคผนวก ก.	8-45
ภาคผนวก ข.	8-50

	หน้า
บทที่ 9 งบประมาณ	9-1
ความหมายของงบประมาณ	9-1
วัตถุประสงค์ของงบประมาณ	9-3
บทบาทของงบประมาณในการวางแผนและการควบคุม	9-3
ประโยชน์ของงบประมาณ	9-5
ข้อจำกัดของงบประมาณ	9-5
แนวทางแก้ไขในการจัดทำงบประมาณให้ประสบผลสำเร็จ	9-6
องค์ประกอบของงบประมาณ	9-8
วิธีการจัดทำงบประมาณ	9-9
การบัญชีตามความรับผิดชอบกับงบประมาณ	9-10
ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ	9-12
ระบบงบประมาณ	9-13
การใช้งบประมาณในการควบคุม	9-15
การวิเคราะห์ผลต่างส่วนประกอบต้นทุน	9-16
ประเภทของงบประมาณ	9-18
ความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณ	9-24
ตัวอย่างการจัดเตรียมงบประมาณ	9-25
สรุป	9-37
แบบฝึกหัด	9-38
เอกสารอ้างอิง	9-43
บรรณานุกรม	9-45